

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา 2557-2558

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

พระบรมราโชวาท
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ประมุขมหาภูมิพลอดุลยเดช



... ความรู้ที่สำคัญยิ่งใหญ เพราะเป็นปัจจัยให้เกิดความฉลาดสามารถและความเจริญก้าวหน้า มนุษย์จึงใฝ่ศึกษากันอย่างไม่รู้จบสิ้น ... การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือ รู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อ ความฉลาดรู้ มีข้อปฏิบัติที่น่านจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสอง ประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใด เรื่องใดให้รู้จริง ควรศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน . . . อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วย ความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจตามอำนาจความ เห็นยวนำของอคติ ...

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
22 มิถุนายน 2524

พระราชโฆวาท สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร



. . . ทุกวันนี้ ความคิดที่ว่าการศึกษาให้จบตามหลักสูตร แล้วออกไปประกอบอาชีพ ตามแนวทางที่เรียนมานั้น ถือว่าเป็นความคิดที่คับแคบ เพราะผู้ที่มีความรู้ความคิดดังนั้นยากที่จะสร้างฐานะได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน แท้จริงแล้ว ผู้มีความรู้ความสามารถถึงขั้นปริญญา ควรฝึกฝนตนเองให้สามารถทำงานได้หลายๆ อย่าง หลายๆ รูปแบบ ไม่ควรจำกัดตนเองให้แคบอยู่เฉพาะในวิชาที่ศึกษาสำเร็จมาดังนั้น ไม่ว่าจะป็นงานอะไร เมื่อมีโอกาสก็ขอให้ยินดีและเต็มใจทำ เพราะงานที่สุจริตทุกอย่างล้วนมีค่าและมีเกียรติ และบุคคลที่มีความรู้ความสามารถจริงๆ นั้น ไม่ว่าจะจับงานใดยอมทำได้ และหาทางก้าวหน้าได้เสมอ ถ้ายิ่งมีความเอาใจใส่ มีความขยัน มีความสังเกตจดจำที่ดี ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบความสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น หรือเจริญขึ้นเกินกว่า ที่คาดหวังไว้ก็ได้ ดังที่ปรากฏว่าผู้ที่จบการศึกษาอย่างหนึ่งแต่ทำงานอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งไม่ตรงกับวุฒิหรือต่ำกว่าวิทยฐานะ ต่างก็ประสบความสำเร็จในอาชีพการงานอย่างยอดเยี่ยมมาแล้วมากมาย ทั้งในภาครัฐและเอกชนหรือในงานอิสระ จึงขอให้บัณฑิตได้มั่นใจว่า ไม่ว่าจะอยู่สถานการณ์ใด เมื่อมีความรู้ความสามารถแท้จริงอยู่กับตัวไม่ต้องกลัวอับจน . . .

พระราชโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร
11 กุมภาพันธ์ 2552

สาส์นจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีคุณภาพมาเป็นเวลาถึง 19 ปี นับตั้งแต่ก่อตั้งโครงการบัณฑิตศึกษา ในปี พ.ศ. 2538 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาถึง “มาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายใน” ระดับดีมาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้รับรอง “มาตรฐานคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาภายนอก” ของมหาวิทยาลัยและทุกคณะในระดับดี อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรียังเป็นราชภัฏอันดับที่หนึ่งในเกณฑ์ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มาตรฐานคุณภาพดังกล่าวเป็นความภูมิใจของชาวราชภัฏธนบุรี

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนที่เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของชาวราชภัฏธนบุรี มาเติมเต็มความรู้ ร่วมกันสร้างคุณภาพและเป็นความภาคภูมิใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ขอให้มีความสุขกับการศึกษา แสวงหาความรู้ ประสบการณ์ ค้นคว้าวิจัยและพัฒนาศักยภาพของตนให้เต็มความสามารถเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

อธิการบดี

9 มิถุนายน 2557

คำนำ

โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดทำคู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย สามารถวางแผนการเรียน โดยพิจารณาจากขั้นตอนเงื่อนไข รายละเอียดของระเบียบ ปฏิบัติต่าง ๆ และแนวทางการศึกษา ซึ่งจะทำให้การศึกษาของนักศึกษาดำเนินไปอย่างราบรื่น สามารถ ติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัยได้โดยสะดวก อย่างไรก็ตามสิ่งสำคัญนักศึกษาคควรให้ความสนใจกับข้อมูล ต่าง ๆ ในคู่มือ และเก็บรักษาและใช้คู่มือนี้จนจบหลักสูตร ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อประโยชน์สูงสุดของ นักศึกษา

ขอให้ช่วงชีวิตแห่งการแสวงหาความรู้ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีนี้เป็นช่วงเวลาแห่ง การเรียนรู้ที่มีความสุข ความสำเร็จ เกิดความเข้มแข็งทางปัญญา และจิตใจซึ่งจะส่งผลต่อความเจริญ ก้าวหน้าของนักศึกษาในอนาคต โครงการบัณฑิตศึกษายินดี และพร้อมที่จะสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาบรรลุเป้าหมายในการเรียน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ด้านพาณิชย์)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

9 มิถุนายน 2557

สารบัญ

พระบรมราโชวาท	(1)
พระราชโองการ	(2)
สาส์นจากอธิการบดี	(3)
คำนำ	(4)
สารบัญ	(5)

หมวดที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

✧ ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	1
✧ ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อดีต: ปัจจุบัน	3
✧ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	5

หมวดที่ 2 แนวปฏิบัติของนักศึกษา

✧ แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้อง	13
✧ แนวปฏิบัติในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	14
✧ แนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	15
✧ แนวปฏิบัติในการขอคืนสภาพและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	16
✧ แนวปฏิบัติในการขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	17
✧ แนวปฏิบัติในการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	18
✧ แนวปฏิบัติในการขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	19
✧ แนวปฏิบัติในการขอส่งต้นฉบับเพื่อตรวจรูปแบบ	20
✧ แนวปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน	21

หมวดที่ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

✧ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549	23
✧ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	43
✧ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	46
✧ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	53
✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาระบบปกติ พ.ศ. 2550	54

สารบัญ (ต่อ)

	✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (สมุทรปราการ)	75
	✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	78
	✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร	81
หมวดที่ 4	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
	✧ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	85
	✧ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	92
	✧ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	100
	✧ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	107








ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม สถาบันราชภัฏ แทนชื่อ วิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ตามหนังสือสำนักพระราชเลขานุการพระบรมมหาราชวัง ลงวันที่ 6 มีนาคม 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏ ได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

พระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในรัชกาลปัจจุบันเป็นรูปวงรี ลายกลางเป็นรูปพระมหากุณาโลมอยู่ภายใต้วงจักร รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งตรงอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ยังคงใช้ตราสัญลักษณ์สถาบันราชภัฏธนบุรี ภายหลังจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ แทนสถาบันราชภัฏ จึงใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นตรามหาวิทยาลัยสีต่าง ๆ บนตรามหาวิทยาลัยราชภัฏมีความหมายดังนี้

- สี  หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
- สี  หมายถึง แหล่งที่ตั้งของสถาบันในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สี  หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
- สี  หมายถึง ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่ก้าวไกลในสถาบัน
- สี  หมายถึง ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ราชภัฏ” จึงหมายถึง “คนของพระราชฯ”

สีประจำมหาวิทยาลัย

ขาว

เหลือง



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกพิกุล



ลูกจัน



เพลงพิกุลทอง

พิกุลทองคู่จันอันร่มรื่น

ราชภัฏธนบุรีเราบูชา

เหลืองขาวพวกเราเฝ้าถนอม

ล้วนรักดีมีธรรมประจำตน

ทั้งการเรียนการกีฬา นานาศิลป์

ขอเทิดนามราชภัฏปราชญ์กวี

ขอชูชาติศาสน์กษัตริย์นิรันดร

ขอร่มเกล้าเจ้าชีวิตดวงจิตไทย

ไชโย ไชโย ไชโย

ต่างสดชื่นร่วมสถานการศึกษา

พระลัญจกรเป็นตรา มิ่งมงคล

สีน้อมนำสัตย์ซื่อถือเหตุผล

ถ้วนทุกคนรักก้าวหน้าสามัคคี

มุ่งมานะเรียนสั่งเพิ่มศักดิ์ศรี

ขอทูนสีขาวเหลืองเรื่องวิไล

ขอเทิดเกียรติบวรดังแปดไข

โปรดประทานพรชัยยิ่ง...

เนื้อร้อง ศรีพัท มีนะกนิษฐ

ทำนอง แมนรัตน์ ศรีกรานนท์



โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
Graduate Study Project Dhonburi Rajabhat University

หมวดที่ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

- ✧ ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ✧ ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ✧ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งหนึ่งในจำนวน 41 แห่ง ที่มีอยู่ทั่วประเทศ สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร มีมหาวิทยาลัยราชภัฏ 6 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถาบันราชภัฏทั้ง 6 แห่งนี้รวมตัวกันเป็นกลุ่มเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์”

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีมีบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติภารกิจต่างๆ โดยมุ่งพัฒนาด้านวิชาการ ความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม มุ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่สมบูรณ์ ได้มีโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีสมุทรปราการเพิ่มขึ้น ในพื้นที่ 268 ไร่ ณ ตำบลบางปลา

ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600 โทรศัพท์ 0-2890-1801 เว็บไซต์ <http://www.dru.ac.th>

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เดิม คือ โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เปิดสอนเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2491 เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษา ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) ต่อมาในปี 2498 ได้โอนมาสังกัดกรมการฝึกหัดครู การดำเนินงานของสถาบันได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดมา

พ.ศ. 2519 ได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี ตาม พ.ร.บ. วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

พ.ศ. 2527 ประกาศใช้ พ.ร.บ. วิทยาลัยครูฉบับที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 ทำให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีก 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ และสาขาศิลปศาสตร์

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 และประกาศใช้ พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ เมื่อ พ.ศ. 2538 ทำให้สถาบันราชภัฏทุกแห่งรวมทั้งสถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

พ.ศ. 2542 เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไทยศึกษา และสาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

หลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 3) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 4) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

5) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาไทยศึกษา 6) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา 7) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และ 8) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ

การพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนของสังคมและความเจริญทางเทคโนโลยีและได้นำระบบสารสนเทศใหม่ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอน อาทิ ห้องปฏิบัติการ Internet ห้องปฏิบัติการ UniK และ Windows NT ห้องปฏิบัติการทางภาษา Multi-Midea ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น ภาษาจีนกลาง นอกจากนี้ยังมีศูนย์การเรียนด้วยตนเอง (Self-Access Learning Center) ให้บริการศึกษาเพื่อฝึกทักษะด้านการฟัง-พูด ภาษาต่างประเทศ โดยใช้แถบบันทึกเสียงและ CD-ROM เพื่อฝึกฝนในเวลาว่าง

การดำเนินการเพื่อสร้างคุณภาพและความแข็งแกร่งทางวิชาการ

ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ✦ จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงตามศักยภาพของโปรแกรมวิชา
- ✦ เชิญอาจารย์พิเศษ และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาเสริมความรู้ ให้นักศึกษา
- ✦ จัดอบรมและเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา ทุกชั้นปีในระดับที่สามารถใช้งานได้
- ✦ จัดศูนย์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการสารสนเทศให้นักศึกษาค้นคว้าและทำวิจัย
- ✦ จัดระบบทดสอบความรู้ทางเครือข่าย Internet
- ✦ จัดโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกงานในต่างประเทศของโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ✦ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
- ✦ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทางด้านโสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ✦ ดำเนินการประกันคุณภาพทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อดีต : ปัจจุบัน

1. นายกุล	มฤคทัต	(พ.ศ. 2491-2496)
2. นางพวงเพชร	เอี่ยมสกุล	(พ.ศ. 2496-2497)
3. นางเกื้อกุล	ปุณณะหิตานนท์	(พ.ศ. 2497-2508)
4. คุณหญิงพึงใจ	สินธวานนท์	(พ.ศ. 2508-2516)
5. นางสาวสุภร	โหดระกิตย	(พ.ศ. 2516-2519)
6. นายวิชา	อัติศาสตร์	(พ.ศ. 2519-2527)
7. ดร.วิชัย	แข่งขัน	(พ.ศ. 2527-2528)
8. ดร.วัน	สังข์สะอาด	(พ.ศ. 2528-2529)
9. ดร.สุวรรณ	นาคพนม	(พ.ศ. 2529-2533)
10. นายสุขสันต์	สุขสมบูรณ์	(พ.ศ. 2533-2537)
11. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	เทียนน้อย	(พ.ศ. 2538-2545)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	วชิรวราการ	(พ.ศ. 2545-2552)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา	บรรพกาญจน์	(พ.ศ. 2552-2556)
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยวลักษณ์ เวชวิทยาลัง		(พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน)

โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

- ปรัชญา** > เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตศึกษา พัฒนาสังคมไทย
ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ
- วิสัยทัศน์** > โครงการบัณฑิตศึกษาเป็นหน่วยงานบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ส่งเสริมงานบัณฑิตศึกษา
ให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสังคมให้ก้าวทันโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทย
- พันธกิจ** > โครงการบัณฑิตศึกษามุ่งมั่น
1. ดำเนินการเพื่อพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตศึกษา
 2. บริการวิชาการเพื่อการวิจัย การพัฒนาสังคมและ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ก้าวทันโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทย
 3. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาอย่าง มีคุณภาพ
 4. บริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูลความรู้ ด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส
รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง องค์กร และสังคม

ข้อมูลพื้นฐานของโครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

โครงการบัณฑิตศึกษาเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีภารกิจร่วมมือและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตศึกษา การบริหารจัดการ และการให้บริการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยประสานงานกับ 4 คณะ คือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน โครงการบัณฑิตศึกษาจึงมุ่งพัฒนาระบบการบริหาร และการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสอดคล้องกับองค์ประกอบ เกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2548

1. ประวัติความเป็นมาของโครงการบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดตั้งโครงการบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 ซึ่งในช่วงเวลานั้นยังมีสถานะเป็นสถาบันราชภัฏธนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับภาระงานด้านบัณฑิตศึกษาของสถาบันในขณะนั้นตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่กำหนดงานด้านบัณฑิตศึกษาไว้ว่า

“ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู” (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 112 ตอนที่ 4ก หน้า 2, 24 มกราคม 2538)

โครงการบัณฑิตศึกษาประสานงานกับคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 รวมทั้งศึกษาวิจัยความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในการเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยสำรวจความต้องการ ทั้งในภาพรวมและเฉพาะสาขาวิชา ได้พัฒนาหลักสูตรและได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2542 โดยเปิดสอน 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาไทยศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และเปิดสอนต่อเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งบางปีการศึกษาได้เพิ่มการเปิดสอนหลักสูตรอื่น ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่น เช่น ปีการศึกษา 2545 ได้เพิ่มการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2547 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโครงการและการประเมินโครงการ คณะทั้ง 4 คือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการ

จัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่างก็ได้พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและตามความพร้อมของสาขาวิชานั้น ๆ เรื่อยมา ในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF และเปิดสอนในปีการศึกษา 2556 ต่อมาได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา 2557

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่เป็นผู้มีงานทำและมีอาชีพเป็นหลักแหล่งแล้ว แต่มหาวิทยาลัยก็มุ่งหวังให้มีการพัฒนางานอาชีพและสังคมหลังสำเร็จการศึกษา โดยนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาไปประยุกต์ใช้ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังมุ่งจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการวิจัย คิด วิเคราะห์ สืบค้น สร้างองค์ความรู้ โดยเอื้ออำนวยในทุกช่องทางทั้งด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านอาจารย์และการจัดการเรียนการสอน ด้านการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในการทำกิจกรรมและการเรียน ฯลฯ เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีทักษะในการสร้างองค์ความรู้ แสวงหาความรู้ และมีความสนใจใฝ่รู้ รวมทั้งให้มีการพัฒนาคุณลักษณะส่วนตนเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น คุณลักษณะที่มุ่งส่งเสริม ได้แก่ ความเชื่อมั่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความใฝ่รู้ ความเป็นผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ และความขยันสู้งาน ซึ่งเป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่มุ่งการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Local service) สร้างเสริมโอกาสในการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส แต่ขณะเดียวกันก็เน้นคุณภาพและคุณลักษณะส่วนตนของบัณฑิตไปพร้อมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่ง 3 ประเด็นคือ (1) สร้างโอกาสทางการศึกษา (2) พัฒนาการจัดการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และ (3) เพิ่มมาตรฐานการศึกษาและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2547, หน้า 4)

โครงการบัณฑิตศึกษา ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 2) ชั้น 12 เลขที่ 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ 0-2890-1801 ต่อ 2120, 2121, 2122, 2123 โทรสาร 0-2890-2308 เว็บไซต์ <http://dit.dru.ac.th/home/005> อีเมล dit.dru@hotmail.com เฟสบุ๊ก www.facebook.com/gsp.dru

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- | | |
|-------------------|--|
| ปรัชญา | ➤ เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตศึกษา พัฒนาสังคมไทย ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ |
| วิสัยทัศน์ | ➤ โครงการบัณฑิตศึกษาเป็นหน่วยงานบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ส่งเสริมงานบัณฑิตศึกษา ให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสังคมให้ก้าวทันโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทย |
| พันธกิจ | ➤ โครงการบัณฑิตศึกษามุ่งมั่น <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเพื่อพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตศึกษา 2. บริการวิชาการเพื่อการวิจัย การพัฒนาสังคมและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ก้าวทันโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทย |

3. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาอย่าง มีคุณภาพ
4. บริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูลความรู้ ด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส
รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง องค์กร และสังคม

3. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมผลิตและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

4. เป้าหมาย

ระบบการบริหารจัดการเพื่อร่วมผลิตและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สนองนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

5. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างการดำเนินงานของโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษาเป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็นการภายในโดยให้มีสถานะเทียบเท่าคณะ มีบทบาทในการร่วมผลิตและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา โดยประสานงานกับคณะที่เปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2552 มีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

(1) คณะครุศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) วิชาชีพรู การบริหาร การศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) การบริหารการศึกษา (หลักสูตร 2 ปี) การบริหาร การศึกษา (หลักสูตร 1 ปีต่อเนื่องจาก ป.บัณฑิต) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) หลักสูตรและ การสอน (หลักสูตร 1 ปีต่อเนื่องจาก ป.บัณฑิต)

(2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ไทยศึกษา สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และการจัดการและการประเมินโครงการ หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) การจัดการสาธารณะ

(3) คณะวิทยาการจัดการ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) การบริหารธุรกิจ

(4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม

โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

อธิการบดี รองอธิการบดีรับผิดชอบดูแลงานวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย คณบดีทุกคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา



คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ

คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการในคณะ และอาจารย์ในคณะที่คณบดีแต่งตั้ง



คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการโครงการบัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ และกรรมการโครงการบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เลขานุการ



คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ

- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาไทยศึกษา
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- ❖ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโครงการฯ
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
- ❖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข

6. การบริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา

งานของโครงการบัณฑิตศึกษาเป็นงานที่ต้องร่วมดำเนินการกับหน่วยงานและบุคลากรหลายฝ่าย จึงมีคณะกรรมการร่วมดำเนินงานหลายชุด จากหลายหน่วยงาน เช่น

1) **คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา** ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน คณบดีทุกคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย

2) **คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา** ประกอบด้วย คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ และคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านวิชาการของหลักสูตร/โครงการต่าง ๆ ที่คณะรับผิดชอบ

3) **คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการโครงการบัณฑิตศึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานงบประมาณ และหัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผล เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานธุรการ เลขานุการ และงานบริการการศึกษา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสารสนเทศ และงานบริการการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะประสานกับประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะต่าง ๆ

กรรมการดำเนินงานโครงการบัณฑิตศึกษาเป็นอาจารย์สังกัดคณะมีหน้าที่สอนและปฏิบัติงานที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา ไม่มีข้าราชการพลเรือนประจำ มีแต่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 คน ซึ่งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน ประจำฝ่ายธุรการ และงบประมาณ 1 คน ประจำฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผล 1 คน ประจำฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัสดุ 1 คน ประจำฝ่ายงานสารสนเทศและบริการการศึกษา 1 คน ผนวกกับงานอื่น ๆ ที่ร่วมกันปฏิบัติในทุกงานของสำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่ของโครงการบัณฑิตศึกษาทุกคนจะรู้งานของกันและกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ปฏิบัติงาน

4) **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ** ประกอบด้วย คณะกรรมการจากคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษาหลักสูตรนั้น ๆ ทำหน้าที่บริหารวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนโดยพิจารณาและจัดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำหลักสูตร การควบคุมคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการเสริมประสบการณ์ด้านวิชาการของนักศึกษาหลักสูตรนั้น ๆ

รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

- | | | |
|---|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาขลัง | อธิการบดี | ประธานกรรมการอำนวยการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี สิมะกรพันธ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| 4. อาจารย์สุทธิชัย ฉายเพชรกร | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 4. อาจารย์เอกรัตน์ สุขะสุนันท์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา ยิ้มสกุล | คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 6. อาจารย์ ดร.เชษฐา ทรัพย์เย็น | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 7. อาจารย์ ดร.ภัทรา สุขะสุนันท์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสวคนธ์ แดงสอาด | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา ต่านพานิษฐ์ | ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา | ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา ยิ้มสกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา แก้วสุข | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.เกตุสุดเดช กำแพงแก้ว | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.นิธิภัทร บาลศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ดิเรก สุขสุนันท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ วรรณโกมล | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพันธ์ ไตรทิพจรัส | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.นงเยาว์ อุทุมพร | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา เพิ่มพูล | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา**

- | | | |
|------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วงศกร | เพิ่มผล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศารัตน์ | ศิลปเดช | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.ปารีชาติ | เสารยะวิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาไทยศึกษา**

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พรเพ็ญ | ต้นประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีศิริ | สรรพศิริ | กรรมการ |
| 3. ดร. พระครูวินัยธรรมานพ | ปาละพันธ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงศ์ | อุดมศิลป์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ณัฐชยา | อุ้นสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.จริยา | กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.จันทวัลย์ | สุนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.ภัทรา | สุขะสุนันท์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.นพวรรณ | วิเศษสินธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม**

- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.กิตติ | กอบัวแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.สุรสาธ | ผาสุข | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสวคนธ์ | แดงสอาด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ

- | | | |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วสันต์ | ลิมป์เฉลิม | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์เสาวนีย์ | จิตต์หมวด | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.อมรศักดิ์ | กิจธนานันท์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สุนัย | เศรษฐ์บุญสร้าง | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.เชษฐา | ทรัพย์เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุมิตรา | ด้านพาณิชย์ | ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา |
| 2. อาจารย์พันทิพย์ | คูมรพัฒนะ | รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา |
| 3. อาจารย์ณัฐวัฒน์ | ฐิตวัฒน์ | รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา |
| 4. อาจารย์สันธนี | แผนดี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา |

เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา

- | | | |
|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวเย็นฤดี | ศิริโต | ฝ่ายงานธุรการและงบประมาณ |
| 2. นางสาวศันสนีย์ | วิชัยดิษฐ์ | ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผล |
| 3. นายสมศักดิ์ | ทองถนอมกุล | ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและพัสดุ |
| 4. นายวิบูลย์ | ตันเปี่ยมทรัพย์ | ฝ่ายงานสารสนเทศและบริการการศึกษา |



โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
Graduate Study Project Dhonburi Rajabhat University

หมวดที่ 2

แนวปฏิบัติของนักศึกษา

- ◇ แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้อง
- ◇ แนวปฏิบัติในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ◇ แนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- ◇ แนวปฏิบัติในการขอคืนสภาพและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- ◇ แนวปฏิบัติในการขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- ◇ แนวปฏิบัติในการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- ◇ แนวปฏิบัติในการขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- ◇ แนวปฏิบัติในการขอส่งต้นฉบับเพื่อตรวจรูปแบบ
- ◇ แนวปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และขอใบแสดงผลการเรียน

แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้อง

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้อง เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานทะเบียน ให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

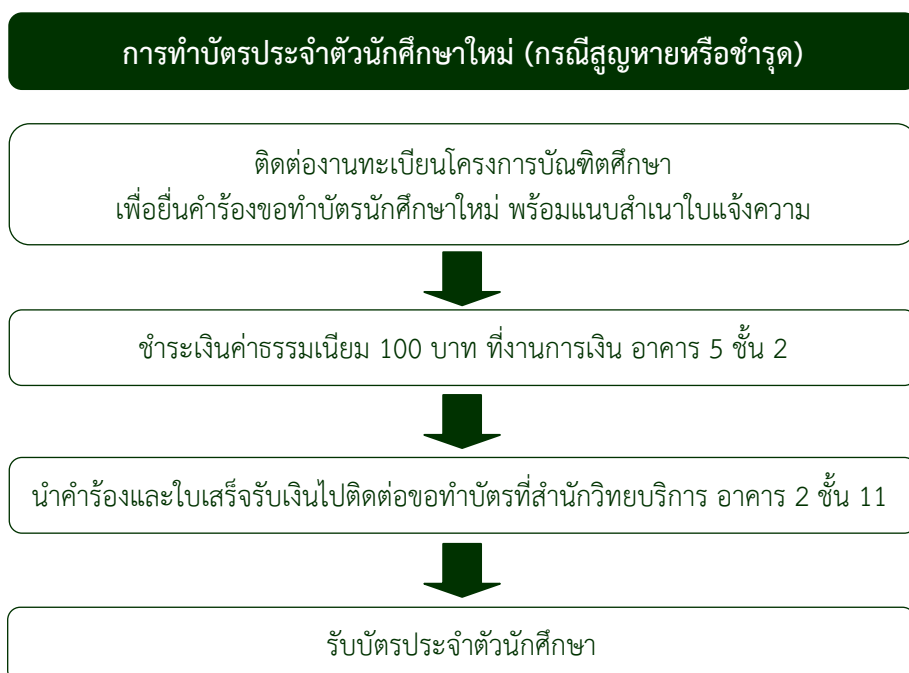


แนวปฏิบัติในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาจำเป็นต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

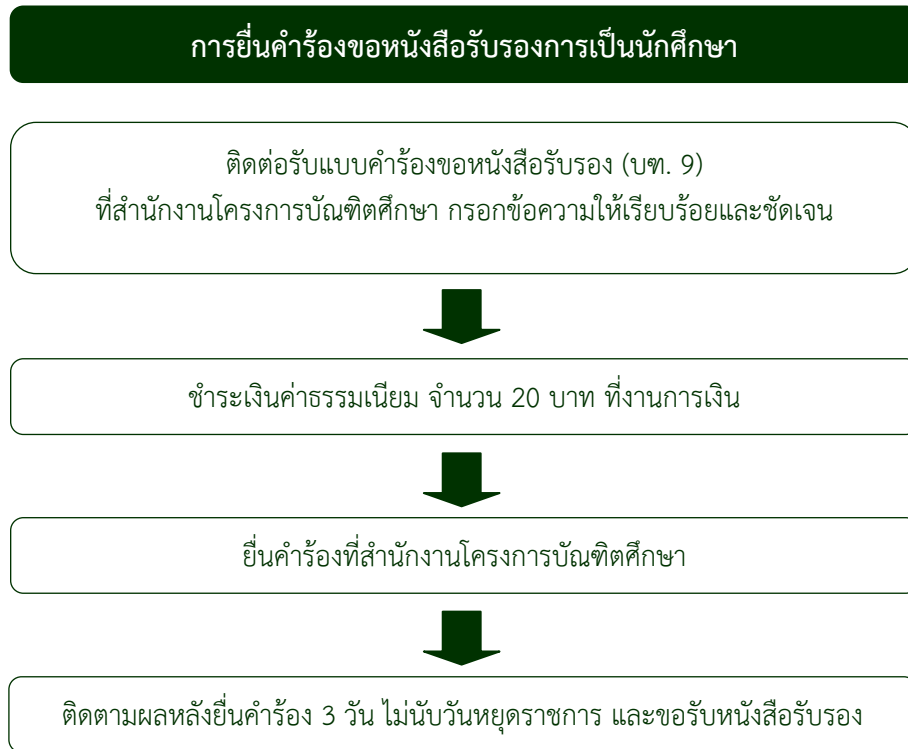


กรณีนักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแล้ว แต่เกิดสูญหายหรือชำรุด ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย) พร้อมทั้งติดต่อกงานทะเบียนของโครงการบัณฑิตศึกษา เพื่อขอทำบัตรใหม่ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้



แนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้



แนวปฏิบัติในการขอคืนสภาพและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบทุกรายวิชาแล้ว แต่ยังไม่พร้อมที่จะลงทะเบียนขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในกำหนดเวลาของภาคเรียนนั้นๆ หากเกินเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องทำการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

การขอคืนสภาพและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ติดต่อรับแบบคำร้องขอคืนสภาพและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (บพ. 5)
ที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา หรือดาวน์โหลดที่
<http://dit.dru.ac.th/home/005> กรอกข้อความให้เรียบร้อยและชัดเจน



ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มหรือประธานหลักสูตร
ตรวจสอบให้ความเห็นชอบและลงนามรับรอง



ยื่นคำร้องที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา
ผ่านหัวหน้างานทะเบียนและประมวลของโครงการบัณฑิตศึกษา
และผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา



ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนละ 1,000 บาท
และหากเกินกำหนดเวลาในภาคเรียนนั้น ๆ ต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
ต้องชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 500 บาท ที่งานการเงิน



ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนโครงการบัณฑิตศึกษา
เพื่อบันทึกข้อมูลการรักษาสภาพและคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

แนวปฏิบัติในการขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ติดต่อรับแบบคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ (บพ. 12) ที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา หรือดาวน์โหลดที่ <http://dit.dru.ac.th/home/005> กรอกข้อความให้เรียบร้อยและชัดเจน

ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนโครงการบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบสมบัติการขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผ่านคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตรวจสอบให้ความเห็นชอบ และกำหนดวัน เวลา สอบ (กำหนดสอบหลังวันยื่นคำร้อง 2 สัปดาห์) พร้อมลงนามรับทราบ

ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ลงนามให้ความเห็นชอบ

ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่โครงการบัณฑิตศึกษา พร้อมโครงร่างงานวิจัย 3 บท จำนวน 1 เล่ม (ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบ 2 สัปดาห์)

ขอรับใบลงทะเบียน ที่งานทะเบียนโครงการบัณฑิตศึกษา

ชำระเงินที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2

แนวปฏิบัติในการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
ได้รับการประเมิน ผ่าน

ติดต่อรับแบบคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
(บท. 13) ที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา หรือดาวน์โหลดที่
<http://dit.dru.ac.th/home/005> กรอกข้อความให้เรียบร้อยและชัดเจน

ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ลงนาม

ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ลงนามให้ความเห็นชอบ

ยื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
ที่โครงการบัณฑิตศึกษา
(ก่อนขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ)

แนวปฏิบัติในการขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ติดต่อรับแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ (บท. 15)
ที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา หรือดาวน์โหลดที่
<http://dit.dru.ac.th/home/005> กรอกข้อความให้เรียบร้อยและชัดเจน

ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนโครงการบัณฑิตศึกษา
เพื่อตรวจสอบสมบัติการขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
ตรวจสอบให้ความเห็นชอบคณะกรรมการสอบและกำหนดวัน เวลา สอบ
(กำหนดสอบหลังวันยื่นคำร้อง 2 สัปดาห์) พร้อมลงนามรับทราบ

ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ลงนามให้ความเห็นชอบ

ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ที่โครงการบัณฑิตศึกษา
พร้อมงานวิจัย จำนวน 1 เล่ม (ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบ 2 สัปดาห์)

รับใบลงทะเบียนและคำร้องขอสอบ
เพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการสอบ

ชำระเงินที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2
และส่งคำร้องขอสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว คืนโครงการบัณฑิตศึกษา

แนวปฏิบัติในการขอส่งต้นฉบับเพื่อตรวจรูปแบบ

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระแล้ว และได้แก้ไขปรับปรุงงานวิจัยหลังสอบตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอส่งต้นฉบับเพื่อตรวจรูปแบบ

ติดต่อรับแบบคำร้องขอส่งต้นฉบับเพื่อตรวจรูปแบบ (บท. 16)
ที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา หรือดาวน์โหลดที่
<http://dit.dru.ac.th/home/005> กรอกข้อความให้เรียบร้อยและชัดเจน

ยื่นคำร้องพร้อมเล่มต้นฉบับสมบูรณ์
ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
และผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร

ยื่นคำร้องที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา พร้อมเล่มต้นฉบับสมบูรณ์
เพื่อให้กรรมการตรวจรูปแบบบทคัดย่อ และรูปเล่มต้นฉบับ
(พิมพ์เป็นหน้า-หลัง โดยไม่ต้องเย็บเล่ม จำนวน 1 เล่ม)

ติดตามผลหลังส่งต้นฉบับตรวจรูปเล่ม 1 สัปดาห์
หากมีการแก้ไขให้รับกลับไปแก้ไข และนำมาส่งตรวจอีกครั้ง

เมื่อเล่มต้นฉบับตรวจรูปแบบผ่านแล้ว
ให้นำบทคัดย่อไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ลงนาม
แล้วนำส่งโครงการบัณฑิตศึกษา และส่งไฟล์บทคัดย่อไทยและอังกฤษ
ที่ dit.dru@hotmail.com

รอนำเสนออนุมัติผลการศึกษาจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
ติดตามผลการพิจารณาในสัปดาห์ที่นำเสนอ (ตามกำหนดการประชุม)
หากมีข้อเสนอแนะให้เร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม

แนวปฏิบัติในการขอขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติผลการศึกษาจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และขอใบแสดงผลการเรียน

ติดต่อรับแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร และขอใบแสดงผลการเรียน (บช. 19)
ที่สำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา หรือดาวนโหลดที่
<http://dit.dru.ac.th/home/005> กรอกข้อความให้เรียบร้อยและชัดเจน



นำคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2



ยื่นคำร้องที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วที่โครงการบัณฑิตศึกษา
พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูป)



โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
Graduate Study Project Dhonburi Rajabhat University

หมวดที่ 3

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

- ✧ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- ✧ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- ✧ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
- ✧ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาระบบปกติ พ.ศ. 2550
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบปกติ
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แก้ไขประกาศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาแบบปกติ
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบโครงการ โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา 2553 (ศูนย์ธนบุรี)
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบโครงการ โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา 2554 (ศูนย์ธนบุรี)

- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบโครงการ โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา 2555 (ศูนย์ธนบุรี)
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบโครงการ โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2553 (ศูนย์ธนบุรี)
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบโครงการ โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2554 (ศูนย์ธนบุรี)
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบโครงการ โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 7 ประจำปีการศึกษา 2555 (ศูนย์ธนบุรี)
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์ธนบุรี
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (สมุทรปราการ)
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ✧ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“การจัดการศึกษาแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแบบปกติ

“การจัดการศึกษาแบบโครงการ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณเวลาในการศึกษาแต่ละรายวิชา

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบที่ใช้จัดการศึกษา โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนได้ โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

รายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่มีได้ปรากฏในข้อบังคับนี้ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 1 การบริหาร

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

- 6.1 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
- 6.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ
- 6.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ
- 6.4 คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

อธิการบดี	เป็น	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลงานด้านวิชาการ	เป็น	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง	เป็น	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	เป็น	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง		
จำนวนไม่เกิน 5 คน	เป็น	กรรมการ
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

(7) จัดหาปัจจัยสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

(8) กำกับดูแลด้านจริยธรรมนักวิจัยของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(9) เสนอขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(10) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/โครงการ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

(2) หลักสูตรปริญญาเอกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/โครงการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

ให้คณบดีเป็นผู้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการจากบุคคลภายในและ/หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เสนอการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่รับผิดชอบ

(2) จัดทำศักยภาพเพื่อขอเปิดสอนหลักสูตรที่รับผิดชอบ

(3) พิจารณาการขอสอบหัวข้อ สอบเค้าโครง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(4) พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะในเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(5) จัดแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(6) เสนอขอความเห็นชอบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบพิเศษต่างๆ

(7) เสนอจำนวนและวิธีการรับนักศึกษา

(8) เสนอของบประมาณเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

(9) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(10) ควบคุมดูแลด้านจริยธรรมนักวิจัยของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อไม่ให้ละเมิดลิขสิทธิ์และหลักรหัสจริยธรรม สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ในกระบวนการวิจัย

(11) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะมอบหมาย

ข้อ 10 คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา	เป็น	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา	เป็น	รองประธานกรรมการ
กรรมการโครงการบัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ	เป็น	กรรมการ
กรรมการโครงการบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เลขานุการ	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) จัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา

- (3) ดำเนินการรับนักศึกษา
- (4) ดำเนินงานทะเบียนนักศึกษา
- (5) ดำเนินงานประมวลผลการศึกษา
- (6) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการ
- (7) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ คณะ และหน่วยงาน

ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานบัณฑิตศึกษา

- (8) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ข้อ 11 กรรมการที่มีได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ตามข้อ 7-10 ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

หมวด 2 การจัดการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบทวิภาค โดยจัดได้ทั้งแบบปกติและแบบโครงการ ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคมหาวิทยาลัยกำหนดให้ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคปกติ ในแต่ละภาคปกติมีระยะเวลาศึกษา รวมทั้งเวลาสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

การคิดหน่วยกิต มีหลักในการคิด ดังนี้

- (1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีความเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อการภาคการศึกษาปกติให้มีความเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีความเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- (5) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีความเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (6) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีความเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 14 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษา รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

14.2 ปริญญาโท มีหน่วยกิตที่ศึกษารวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ

14.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

14.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

14.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษารวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี

14.4 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

14.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

14.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษาจนสำเร็จตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

15.2 ปริญญาโท ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

15.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวด 4 คุณสมบัติและวิธีการรับนักศึกษา

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 วิธีการรับสมัคร

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร / โครงการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ

ข้อ 18 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

18.1 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

18.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อดำเนินการเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อโครงการบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.3 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะหมดสิทธิการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีเหตุขัดข้องที่มหาวิทยาลัยยอมรับเหตุผลนั้นได้โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงานตัวให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

18.4 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือผ่านการคัดเลือกในหลักสูตรใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรนั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษามี 3 ประเภท

19.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

19.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อทดลองศึกษา ก่อน

นักศึกษาทดลองศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ

19.3 นักศึกษาร่วมศึกษา ได้แก่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นบางรายวิชาตามข้อ 24.7 และ 24.9

ข้อ 20 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

20.1 การเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่โอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก โดยรายชื่อที่ขอโอนมา

ต้องเป็นวิชาที่เคยเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และโอนได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ

การบันทึกระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้บันทึกตามระดับคะแนนที่เคยได้รับ

20.2 การยกเว้นการเรียนรายวิชา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจยกเว้นการเรียนรายวิชาได้ในกรณีที่รายวิชา มีรหัสวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาไม่ตรงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย แต่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอยกเว้น โดยให้บันทึกผลการขอยกเว้นให้เป็น “P”

กรณีรายวิชาที่ขอยกเว้นเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต รายวิชาที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอยกเว้นจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเทียบเท่า

กรณีรายวิชาที่ขอยกเว้นเป็นรายวิชาที่นับหน่วยกิต รายวิชาที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอยกเว้นจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่า

20.3 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

20.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ

ข้อ 21 การศึกษาหลักสูตรคู่ขนาน

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาหลักสูตรอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับปริญญาอีกปริญญาหนึ่ง นอกเหนือจากหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ สามารถกระทำได้โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของทั้งสองหลักสูตร และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเปลี่ยนหลักสูตร

22.1 นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรใด หากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหลักสูตรให้กระทำได้โดยสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกใหม่

22.2 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เวลาที่เริ่มต้นเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

22.3 การโอนหน่วยกิตสามารถกระทำได้ตามข้อ 20

ข้อ 23 การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

23.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับเดียวกันและสาขาวิชาเดียวกันได้

23.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชา อาจทำได้ตามข้อ 20

หมวด 5 การลงทะเบียน

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียน

24.1 การกำหนดเวลา สถานที่ และวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากการเปิดภาคการศึกษา

24.2 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และค่าทำเนียบอื่นๆ ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้

24.3 ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ ตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

24.5 การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

24.6 นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 15 หน่วยกิต หากเกินจากเกณฑ์ที่กำหนดนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

24.7 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นร่วมลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.8 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยไปร่วมลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษา และนำผลการศึกษามาคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

24.9 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แต่บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

25.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตตามระดับการศึกษาที่เรียน และให้ระบุในใบลงทะเบียนด้วยว่าเป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

25.2 รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับหน่วยกิตรวมในภาคเรียนนั้นๆ และไม่นับเป็นจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร แต่ต้องผ่านการประเมินผล โดยให้บันทึกผลการศึกษาลงในระเบียบได้ โดยใช้อักษร “Au”

ข้อ 26 การถอน การเพิ่ม และการยกเลิกรายวิชา

26.1 การถอน การเพิ่ม หรือการยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

26.2 การถอนหรือเพิ่มรายวิชาเรียน ต้องทำภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

26.3 การยกเลิกรายวิชาจะต้องทำให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษา

ข้อ 27 การถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

27.1 นักศึกษาสามารถถอนคืนเงินลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอน

27.2 นักศึกษาที่ขอลงรายวิชาตามเวลาที่กำหนดในข้อ 26.2 มีสิทธิขอลงคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้เต็มจำนวนในรายวิชานั้น

27.3 นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 26.3 ไม่มีสิทธิขอลงคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ 28 ข้อบังคับข้อ 26 และข้อ 27 ไม่ใช่กับนักศึกษาที่จัดการศึกษาแบบโครงการ

ข้อ 29 การรักษาสภาพนักศึกษา

29.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา

29.2 การรักษาสภาพนักศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 6 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 30 การลาพักการศึกษา

30.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา จึงมีสิทธิการลาพักการศึกษาได้

30.2 การลาพักการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

30.3 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษา

30.4 การลาพักการศึกษาจะกระทำได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น

30.5 การนับระยะเวลาการพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

30.6 ระหว่างลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าทำเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 29 มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 31 การลาออก

การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาออกจากมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ 32 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบการให้คะแนนการศึกษารายวิชา ดังนี้

32.1 ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

32.2 ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

32.2.1 การประเมินผลรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

32.2.2 การประเมินผล วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนมีระบบประเมินผลดังนี้

ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
S (Satisfactory)	ผลการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ หรือ ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือ ไม่ผ่าน

32.3 การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ ให้แบ่งออกเป็น 4 ระบบ

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 33 การประเมินโดยสัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของการประเมิน
Au (Audit)	หมายความว่า ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ใช้สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdraw)	หมายความว่า ลงทะเบียนแล้วยกเลิก ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา
I (Incomplete)	หมายความว่า การประเมินผลไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
I* (Incomplete)	หมายความว่า การประเมินผลไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ “I” หรือ “I*” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ตามระบบการประเมินผลการศึกษาทันที

ข้อ 34 การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม ให้กระทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

34.1 การสอบวัดความรู้

34.2 การลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

34.3 การประเมินเพื่อการเทียบโอนรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

(2) มีเอกสารรับรองการสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมจากสถาบันหรือ

หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนนั้นไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

35.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน B ขึ้นไปในรายวิชาเฉพาะด้าน และระดับคะแนน C ขึ้นไปในหมวดวิชาสัมพันธ์

35.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยรวมผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาตามเงื่อนไขในข้อ 35.1 และข้อ 35.2 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่นับได้ของภาคการศึกษานั้น

35.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตลอดหลักสูตรตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 35.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมที่นับได้ทั้งหมด

35.5 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับผลการประเมิน I (Incomplete) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

36.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเฉพาะด้านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า B และรายวิชาสัมพันธ์ที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C

36.2 นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในรายวิชาเฉพาะด้านเพื่อเรียนแทนรายวิชาเลือกที่สอบได้ต่ำกว่า B

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้มีโทษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

38.1 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

38.2 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

38.3 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ 29 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว

38.4 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16

- 38.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา
- 38.6 สอบประมวลความรู้ได้ระดับ U (Unsatisfactory) จำนวน 3 ครั้ง
- 38.7 เป็นนักศึกษาทดลองศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 2.75
- 38.8 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 15 หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระระดับไม่ผ่าน
- 38.9 ททุจริตในการสอบ และถูกพิจารณาให้พ้นสภาพ
- 38.10 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา
- 38.11 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด 7

การสอบพิเศษ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 39 การสอบภาษาต่างประเทศ

39.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใด ให้ อยู่ในดุลยพินิจและการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ

39.2 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการสอบและควบคุมสอบให้ได้มาตรฐาน

39.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

39.4 นักศึกษาอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

39.4.1 สอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้วจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.4.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการศึกษาระดับ S (Satisfactory)

39.4.3 ศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาทางภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ข้อ 40 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

40.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้

40.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

40.3 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสอบ และควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

40.4 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติทุกภาคการศึกษา วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.5 นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติเมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และมีค่าระดับคะแนนสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

40.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.7 นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง

40.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้วขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าเป็นนักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 41 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

41.1 นักศึกษาจะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

41.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน จำนวนคณะกรรมการระดับปริญญามหาบัณฑิต ประกอบด้วยประธาน 1 คน กรรมการ 1 คน และอาจเสนอเพิ่มได้อีก 1 คน ส่วนระดับปริญญาตรีบัณฑิต ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการ 1 คน และอาจเสนอเพิ่มได้อีก 1 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีคุณสมบัติและจำนวนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

41.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

41.4 การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน ระดับปริญญามหาบัณฑิต การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน 2 ใน 3 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน 3 ใน 4

หมวด 8 คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ 42 ปริญาโท

42.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

42.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

42.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

42.4 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 43 ปริญญาเอก

43.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

43.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

43.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

43.4 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 44 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 42.1 และ 42.4 โดยอนุโลม

ข้อ 45 ภาระงานของที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

45.1 อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

45.2 อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หมวด 9 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 46 ให้คณะกรรมการทุกหลักสูตร/โครงการ กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

- 46.1 การบริหารหลักสูตร
- 46.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และการวิจัย
- 46.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- 46.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวด 10 การอนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

ข้อ 47 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

47.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- 47.1.1 มีเวลาการศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด
- 47.1.2 ผ่านการประเมินรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร
- 47.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

47.2 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และปริญญาดุษฎีบัณฑิต

- 47.2.1 มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด
- 47.2.2 ผ่านการประเมินรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร
- 47.2.3 ผ่านการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติตามเงื่อนไข

การศึกษา

47.2.4 ผ่านการประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 48 การให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

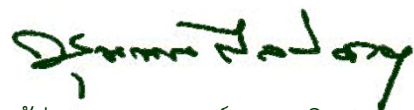
มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรเฉพาะผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ 47 เพื่อขออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 49 บทกำหนดแห่งข้อบังคับนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงหลักสูตร สิทธิของผู้ซึ่งได้รับปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งมีอยู่แล้วในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ 50 ในกรณีที่มีปัญหาในการบังคับใช้ตามความในหมวด 8 ข้อ 42 ข้อ 43 ข้อ 44 และข้อ 45 ให้นำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 17 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2549



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ศิลปอาชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2550**

โดยเป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาว่าไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในหมวด 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

**“หมวด 10
การอนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร**

ข้อ 47 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

47.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

47.1.1 ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

47.1.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

47.2 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1

47.2.1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

47.2.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

47.3 การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2

47.3.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

47.3.2 ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

47.3.3 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

47.3.4 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

47.4 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

47.4.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

47.4.2 ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

47.4.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

47.4.4 เสนอการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้ง

47.5 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1

47.5.1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

47.5.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

47.5.3 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

47.5.4 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

47.6 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2

47.6.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

47.6.2 ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

47.6.3 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

47.6.4 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มี สิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

47.6.5 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย

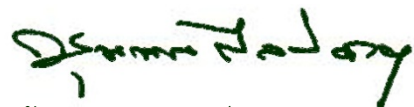
47.6.6 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 48 การให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ 47 เพื่อขออนุมัติ การให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ศิลปอาชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550

ด้วยเห็นสมควรให้มีระเบียบการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในคราวประชุมครั้งที่ 12/2550 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและควบคุมการดูแลการทำวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลการค้นคว้าอิสระ

“อาจารย์ผู้ประสานงาน” หมายความว่า อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานและเป็นผู้ช่วยสอน

“คณะกรรมการวิชาการบัณฑิต” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองงานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดนโยบายการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระบบปกติ

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารโครงการและบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระบบโครงการ

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“การจัดการศึกษาระบบปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิตแบบปกติ

“การจัดการศึกษาระบบโครงการ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิตระบบโครงการ

“ศูนย์นอคมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

รายรับ

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเก็บเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา สาขาละไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 6 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (1) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ | 1,000 บาท |
| (2) ค่าประกันของเสียหาย | 1,000 บาท |
| (3) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา | 100 บาท |

เงินค่าประกันของเสียหาย เป็นเงินฝาก ให้ถอนคืนแก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและยื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ถ้าพ้นกำหนดให้ออนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 นักศึกษาต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

- | | | |
|--|---------------|-----------|
| (1) ค่าบำรุงการศึกษา | ภาคการศึกษาละ | 3,000 บาท |
| (2) ค่าบริการสารสนเทศและค่าบำรุงห้องสมุด | ภาคการศึกษาละ | 1,000 บาท |
| (3) ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ | ภาคการศึกษาละ | 500 บาท |

(4) ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำหลักสูตร	ภาคการศึกษาละ	5,000 บาท
(5) ค่าธรรมเนียมการศึกษานอกเวลาราชการ	ภาคการศึกษาละ	10,000 บาท
(6) ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	800 บาท
(7) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
(8) ค่าลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือ รายวิชาการค้นคว้าอิสระ	หน่วยกิตละ	1,000 บาท

นักศึกษาต้องชำระเงินบำรุงการศึกษาภายใน 45 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน สำหรับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่ยังทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เสร็จสมบูรณ์หลังการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ กรณีที่วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระยังไม่เสร็จสมบูรณ์หลังการสอบ หากเกินกำหนด 45 วันหลังการสอบ และหรือเข้าสู่ภาคการศึกษาใหม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ 8 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่นเฉพาะกรณี ดังนี้

(1) ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด		200 บาท
(2) ค่าปรับการชำระเงินช้า วันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน		2,000 บาท
(3) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนประสบการณ์ และการยกเว้นผลการเรียน	หน่วยกิตละ	300 บาท
(4) ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาต่างมหาวิทยาลัย		500 บาท
(5) ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,000 บาท
(6) ค่าธรรมเนียมขอลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา		500 บาท
(7) ค่าธรรมเนียมการสอบเทียบความรู้พื้นฐาน	วิชาละ	500 บาท
(8) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	ครั้งละ	3,000 บาท
(9) ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	ครั้งละ	500 บาท
(10) ค่าธรรมเนียมเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดให้ตามปกติแล้ว		
เมื่อขอใหม่ให้เสียค่าธรรมเนียม	ฉบับละ	100 บาท
(11) ค่าออกใบแสดงผลการเรียนนอกเหนือจากฉบับแรก	ฉบับละ	300 บาท
(12) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	ฉบับละ	500 บาท
(13) ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรเกินกว่า 3 ปีนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบการศึกษา	ฉบับละ	500 บาท

ข้อ 9 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้วจะไม่คืนให้กับนักศึกษา เว้นแต่จะมีประกาศของมหาวิทยาลัย และ/หรือจะคืนให้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาทั้งหมดหรือบางส่วน ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกรายวิชาที่สอน

(3) ค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ 6 (2) จะคืนให้เต็มจำนวน หรือจำนวนคงเหลือเมื่อหักหนี้สินผูกพันที่ต้องชำระแล้วภายหลังสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 11 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา ซึ่งออกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 12 รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีได้ปรากฏในระเบียบนี้ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 กรณีการจัดการศึกษาระบบโครงการให้เก็บเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(1) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เก็บในแบบเหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร การศึกษาไม่เกิน 500,000 บาท โดยอาจแบ่งชำระเป็นงวดๆ

(2) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม (1) ภายใน 45 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด วันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

(4) นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมตาม (2) ให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายในกำหนดเวลา ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

(5) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บและนักศึกษาได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

(6) ค่าธรรมเนียมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น หากมีการจัดเก็บให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การรับเงินตามหมวดนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การใช้จ่ายเงิน

ข้อ 15 การใช้จ่ายเงินในการจัดการศึกษาทั้งระบบปกติและระบบโครงการ ให้ใช้จ่ายในกิจการอันเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

15.1 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

15.2 ค่าตอบแทนการสอบและควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

15.3 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา และ

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาคณะ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

15.4 ค่าตอบแทนการสอนและค่าตอบแทนวิทยากร ให้จ่ายคาบละไม่เกิน 2,000 บาท และจ่ายเฉพาะการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเท่านั้น ยกเว้นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ให้เบิกจ่ายในเวลาราชการได้

15.5 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาจ่ายในอัตราไม่เกินภาคการศึกษาละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

15.6 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงานการสอนให้จ่ายคาบละไม่เกิน 500 บาท

15.7 ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และบทคัดย่อภาษาไทย เรื่องละไม่เกิน 500 บาท

15.8 ค่าตอบแทนการตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เรื่องละไม่เกิน 500 บาท

15.9 ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เรื่องละไม่เกิน 500 บาท

15.10 ค่าตอบแทนตามข้อ 15.2 และ 15.3 ให้จ่ายได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

15.11 ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

15.11.1 ระดับปริญญาโทบัณฑิต

(1) วิทยานิพนธ์

- ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 4,000 บาทต่อเรื่อง
- กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเรื่อง

(2) การค้นคว้าอิสระ

- ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเรื่อง
- กรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน 1,500 บาทต่อเรื่อง

15.11.2 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

- ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 6,000 บาทต่อเรื่อง
- กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 5,000 บาทต่อเรื่อง

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในการส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ที่มีได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือการปฏิบัติการไว้ ให้ทำเป็นโครงการ กำหนดชั่วโมงหรือกิจกรรมอื่นๆ โดยขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 17 ค่าตอบแทนการสอนในรายวิชาเสริมให้จ่ายได้ในอัตราคาบละไม่เกิน 800 บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เรียกเก็บได้จากค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ

ข้อ 18 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ 19 การใช้จ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 20 เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

20.1 นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

20.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินเพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการบัณฑิตศึกษา

20.3 การเก็บรักษาเงินตามข้อ 20.2 ให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามข้อ 20.1 โดยอนุโลม

20.4 เมื่อเลิกโครงการบัณฑิตศึกษา หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงินที่ถือการบติแต่งตั้งลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อยสองคน

หมวด 4 การอนุมัติเบิกจ่าย และการก่องหน้ผูกพัน

ข้อ 22 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และก่องหน้ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ ให้อำนาจการอนุมัติ และก่องหน้ผูกพัน ซึ่งมีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 23 การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินงานอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 24 รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องและมีได้ปรากฏในระเบียบนี้ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ระเบียบการเงินใดในการจัดการศึกษาระบบโครงการ หากไม่มีระบุไว้ ให้ใช้ระเบียบของ
การจัดการศึกษาระบบปกติโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ศิลปอาชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 (12) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(12) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต 700 บาท”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ศิลปอาชา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาระบบปกติ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 จึงกำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบปกติ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 ให้เก็บได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา สาขาละ		300 บาท
2. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		1,000 บาท
3. ค่าประกันของเสียหาย		1,000 บาท
4. ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา		100 บาท
5. ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	2,000 บาท
6. ค่าบริการสารสนเทศและค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคการศึกษาละ	1,000 บาท
7. ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ	ภาคการศึกษาละ	500 บาท
8. ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำหลักสูตร	ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
9. ค่าธรรมเนียมการศึกษานอกเวลาราชการ	ภาคการศึกษาละ	10,000 บาท
10. ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	500 บาท
11. ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	800 บาท
12. ค่าลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือ รายวิชาการค้นคว้าอิสระ	หน่วยกิตละ	800 บาท
13. ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด		200 บาท
14. ค่าปรับการชำระเงินช้า วันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน		2,000 บาท
15. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนประสบการณ์ และการยกเว้นผลการเรียน	หน่วยกิตละ	300 บาท
16. ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาต่างมหาวิทยาลัย		500 บาท
17. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,000 บาท
18. ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา		500 บาท
19. ค่าธรรมเนียมการสอบเทียบความรู้พื้นฐาน วิชาละ		500 บาท
20. ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	ครั้งละ	3,000 บาท
21. ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	ครั้งละ	500 บาท

22. ค่าธรรมเนียมเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดให้ตามปกติแล้ว
เมื่อขอใหม่ให้เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
23. ค่าออกไปแสดงผลการเรียนนอกเหนือจากฉบับแรก ๑๐๐ บาท
24. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ๗๐๐ บาท
25. ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรเกินกว่า 3 ปี
นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบการศึกษา ๑๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

๑-๑๐๑-๖
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบปกติ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 5 วรรคสอง จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบปกติ ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ ทั้งระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญา มหาบัณฑิต จ่ายแก่อาจารย์ผู้สอน

1.1 อัตราค่าละ	600 บาท	สำหรับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาไม่เกิน 20 คน
1.2 อัตราค่าละ	800 บาท	สำหรับหมู่เรียนที่มีนักศึกษา 21-30 คน
1.3 อัตราค่าละ	1,000 บาท	สำหรับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาเกิน 30 คน
2. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานการสอนภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 100 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
3. ค่าตอบแทนวิทยากรอัตราค่าละ 1,000 บาท
4. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 100 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เรื่องละไม่เกิน 3 คน ๆ ละ 600 บาท
6. ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ	3,500 บาท ต่อเรื่อง
- ค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 2 คน คนละ	2,000 บาท ต่อเรื่อง
7. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) 1 คน	1,200 บาท ต่อเรื่อง
- ค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 3 คน คนละ	800 บาท ต่อเรื่อง
8. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเค้าโครงภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่องละไม่เกิน 3 คน ๆ ละ 300 บาท
9. ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ	1,500 บาท ต่อเรื่อง
- ค่าตอบแทนกรรมการ 1 คน	1,000 บาท ต่อเรื่อง
10. ค่าตอบแทนการสอบภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ	800 บาท ต่อเรื่อง
- ค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 2 คน คนละ	400 บาท ต่อเรื่อง

11. ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ภาคานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และบทคัดย่อภาษาไทย เรื่องละ 300 บาท
 - ค่าตอบแทนการตรวจสอบความถูกต้องบทคัดย่อภาษาอังกฤษ หน้าละ 500 บาท
12. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์ ภาคานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เรื่องละ 400 บาท
13. ค่าตอบแทนในการสอบประมวลความรู้ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าธรรมเนียมการสอบ
- ประธานกรรมการอำนวยการ ครั้งละ 300 บาท
 - รองประธานและกรรมการอำนวยการ ครั้งละ 250 บาท
 - กรรมการคุมสอบ ครั้งละไม่เกิน 3 คน วันละ 200 บาทต่อคน
 - กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ 50 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
 - กรรมการสอบปากเปล่าครั้งละไม่เกิน 3 คน คนละ 50 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
 - กรรมการดำเนินงาน วันละ 200 บาทต่อคน
 - เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละ 150 บาทต่อคน
14. ค่าตอบแทนในการสอบเทียบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาและความรู้พื้นฐานสาขาอื่น ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าธรรมเนียมการสอบ
- ประธานกรรมการอำนวยการ วันละ 350 บาท
 - รองประธานและกรรมการอำนวยการ วันละ 300 บาทต่อคน
 - กรรมการดำเนินงาน วันละ 300 บาทต่อคน
 - เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละ 150 บาทต่อคน
 - กรรมการออกข้อสอบ วิชาละ 1,000 บาท
15. ค่าตอบแทนในการสอบปลายภาคสำหรับภาคพิเศษ
- ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการ วันละ 350 บาท
 - ค่าตอบแทนรองประธานกรรมการอำนวยการ กรรมการดำเนินการ และกรรมการกำกับห้องสอบ วันละ 300 บาทต่อคน
 - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วันละ 150 บาทต่อคน
16. ค่าตอบแทนการดำเนินงานสำหรับการสอนและการบริหารจัดการการบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ
- ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละ 5,000 บาท
 - ค่าตอบแทนรองประธานและกรรมการอำนวยการ และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภาคการศึกษาละ 3,000 บาทต่อคน
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาคการศึกษาละ 1,000 บาทต่อคน
 - ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน 4 คน กรรมการจากคณะที่ปฏิบัติงานควบคุมดูแลการสอนและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา คณะละ 1 คน ภาคเรียนละ 2,500 บาทต่อคน
 - ค่าตอบแทนกรรมการการเงิน ภาคเรียนละ 2,500 บาทต่อคน
 - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วันละ 150 บาทต่อคน

17. ค่าตอบแทนในการรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัคร

- ประธานกรรมการอำนวยการ วันละ 350 บาท
- รองประธานและกรรมการอำนวยการ วันละ 300 บาท
- กรรมการดำเนินงาน วันละ 300 บาทต่อคน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละ 150 บาทต่อคน
- กรรมการออกข้อสอบ รายวิชาละ 1,000 บาท
- กรรมการสอบสัมภาษณ์ อัตราคนละ 30 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
- กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้เฉพาะสาขา อัตรา 15 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด ในกรณีการใช้เครื่องสมอลในการตรวจและจัดทำคะแนน จ่ายได้ไม่เกิน 5 บาท ต่อกระดาษคำตอบ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2549

๑๑-๑๖๐๓-๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรระการ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง แก้ไขประกาศการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบปกติ

อนุสนธิจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2550 มีมติให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบดูแลควบคุมความถูกต้องทั้งส่วนของเนื้อหาและรูปแบบทั้งเล่ม รวมทั้งเป็นผู้ตรวจสอบบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้ถูกต้องด้วย และให้โครงการบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบในภาพรวม โดยให้จัดสรรค่าตอบแทนใหม่ตามภาระงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 5 วรรคสอง จึงให้มีการแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบปกติ ฉบับลงวันที่ 22 มิถุนายน 2549 ข้อ 11 โดยให้ใช้ข้อความนี้ แทน

“11. ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ /ภาคนิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ

- ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบและบทคัดย่อภาษาไทยของ วิทยานิพนธ์ /ภาคนิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องละ 200 บาท

- ค่าตอบแทนการตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษของ วิทยานิพนธ์ /ภาคนิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่องละ 500 บาท

- ค่าตอบแทนกรรมการของโครงการบัณฑิตศึกษา ในการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ /ภาคนิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ เรื่องละ 100 บาท”

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

๑๑-๑๖๑๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบโครงการ
โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง)
ประจำปีการศึกษา 2553 (ศุนย์ธนบุรี)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษระบบโครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง) ณ ศุนย์ธนบุรี เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการจัดการศึกษาในระบบโครงการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และระเบียบสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2553 ให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 60,000 บาท ให้ชำระ 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 30,000 บาท โดยจ่ายภาคเรียนละ 2 งวด

งวดที่ 1 ชำระ 15,000 บาท งวดที่ 2 ชำระ 15,000 บาท

ค่าปรับการชำระเงินช้า ปรับวันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละ 1,000 บาท สำหรับชั้นเรียนเกิน 30 คน คาบละ 800 บาท สำหรับชั้นเรียน 21-30 คน และคาบละ 600 บาท สำหรับชั้นเรียนไม่ถึง 20 คน
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน คาบละ 300 บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
4. ค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่องละไม่เกิน 3 คน คนละ 600 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
5. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์
 - 5.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1,000 บาท
 - 5.2 กรรมการภายในมหาวิทยาลัย 800 บาท
6. ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์
 - 6.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4,000 บาทต่อเรื่อง
 - 6.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3,000 บาทต่อเรื่อง

7. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์ 700 บาทต่อเรื่อง
8. ค่าตอบแทนในการสอบวิชาความรู้รายวิชาเสริมและความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ
- | | | |
|-----|--|--------------|
| 8.1 | ประธานกรรมการอำนวยการ | 300 บาท |
| 8.2 | กรรมการอำนวยการ | 250 บาท |
| 8.3 | กรรมการคุมสอบครั้งละไม่เกิน 2 คน ๆ ละ | 250 บาท |
| 8.4 | กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบอัตรา | 100 บาทต่อคน |
| 8.5 | กรรมการสอบปากเปล่าครั้งละ 3 คน ๆ ละ | 50 บาท |
| 8.6 | เจ้าหน้าที่ดำเนินงานวันละ 150 บาท ต่อครั้ง | |
9. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครเข้าศึกษา
- | | | |
|-----|---------------------------|--------------------------|
| 9.1 | ประธานกรรมการอำนวยการ | 300 บาท |
| 9.2 | กรรมการ | 250 บาท |
| 9.3 | เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน | 200 บาท |
| 9.4 | กรรมการสอบสัมภาษณ์อัตราละ | 50 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน |
10. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่าย
- | | | | |
|------|---|------------|--------------|
| 10.1 | ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ | ภาคเรียนละ | 5,500 บาท/คน |
| 10.2 | กรรมการอำนวยการโครงการไม่เกิน 3 คน | ภาคเรียนละ | 4,000 บาท/คน |
| 10.3 | ประธานกรรมการดำเนินงานและประธานหลักสูตร | ภาคเรียนละ | 5,000 บาท/คน |
| 10.4 | คณะกรรมการดำเนินงาน | ภาคเรียนละ | 4,500 บาท/คน |
| 10.5 | กรรมการการเงิน | ภาคเรียนละ | 3,000 บาท/คน |
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 2,500 บาท/คน
12. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ถัวเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการอนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป
13. รายได้เหลือจ่ายจากโครงการนี้ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรนี้โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพภาณุจันท์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบโครงการ
โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง)
ประจำปีการศึกษา 2554 (ศุนย์ธนบุรี)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษระบบโครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง) ณ ศุนย์ธนบุรี เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการจัดการศึกษาในระบบโครงการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และระเบียบสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2554 ให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 60,000 บาท ให้ชำระ 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 30,000 บาท โดยจ่ายภาคเรียนละ 2 งวด

งวดที่ 1 ชำระ 15,000 บาท งวดที่ 2 ชำระ 15,000 บาท

ค่าปรับการชำระเงินช้า ปรับวันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละ 1,000 บาท สำหรับชั้นเรียนเกิน 30 คน คาบละ 800 บาท สำหรับชั้นเรียน 21-30 คน และคาบละ 600 บาท สำหรับชั้นเรียนไม่ถึง 20 คน
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน คาบละ 300 บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
4. ค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่องละไม่เกิน 3 คน คนละ 600 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
5. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์
 - 5.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1,000 บาท
 - 5.2 กรรมการภายในมหาวิทยาลัย 800 บาท
6. ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์
 - 6.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4,000 บาทต่อเรื่อง
 - 6.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3,000 บาทต่อเรื่อง

7. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์ 700 บาทต่อเรื่อง
8. ค่าตอบแทนในการสอบวิชาความรู้รายวิชาเสริมและความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ
- 8.1 ประธานกรรมการอำนวยการ 300 บาท
- 8.2 กรรมการอำนวยการ 250 บาท
- 8.3 กรรมการคุมสอบครั้งละไม่เกิน 2 คน ๆ ละ 250 บาท
- 8.4 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบอัตรา 100 บาทต่อคน
- 8.5 กรรมการสอบปากเปล่าครั้งละ 3 คน ๆ ละ 50 บาทต่อคน
- 8.6 เจ้าหน้าที่ดำเนินงานวันละ 150 บาท ต่อครั้ง
9. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครเข้าศึกษา
- 9.1 ประธานกรรมการอำนวยการ 300 บาท
- 9.2 กรรมการ 250 บาท
- 9.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 200 บาท
- 9.4 กรรมการสอบสัมภาษณ์อัตราละ 50 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
10. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่าย
- 10.1 ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ ภาคเรียนละ 8,000 บาท/คน
- 10.2 กรรมการอำนวยการโครงการไม่เกิน 3 คน ภาคเรียนละ 4,000 บาท/คน
- 10.3 ประธานกรรมการดำเนินงานและประธานหลักสูตร ภาคเรียนละ 7,500 บาท/คน
- 10.4 คณะกรรมการดำเนินงาน ภาคเรียนละ 5,000 บาท/คน
- 10.5 กรรมการการเงิน ภาคเรียนละ 3,000 บาท/คน
- 10.6 เลขานุการบัณฑิตคณะครุศาสตร์ ภาคเรียนละ 3,000 บาท/คน
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 2,500 บาท/คน
12. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ถัวเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการอนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป
13. รายได้เหลือจ่ายจากโครงการนี้ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรนี้โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพภาณุจัน)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบโครงการ
โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง)
ประจำปีการศึกษา 2555 (ศุนย์ธนบุรี)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษระบบโครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา (ต่อเนื่อง) ณ ศุนย์ธนบุรี เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการจัดการศึกษาในระบบโครงการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และระเบียบสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2555 ให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 60,000 บาท ให้ชำระ 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 30,000 บาท โดยจ่ายภาคเรียนละ 2 งวด

งวดที่ 1 ชำระ 15,000 บาท งวดที่ 2 ชำระ 15,000 บาท

ค่าปรับการชำระเงินช้า ปรับวันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละ 1,000 บาท สำหรับชั้นเรียนตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป คาบละ 800 บาท สำหรับชั้นเรียน 21-29 คน และคาบละ 600 บาท สำหรับชั้นเรียนไม่เกิน 20 คน
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน คาบละ 500 บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
4. ค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่องละ 2 คน คนละ 600 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
5. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์
 - 5.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1,000 บาท
 - 5.2 กรรมการภายในมหาวิทยาลัย 500 บาท
6. ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์
 - 6.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4,000 บาทต่อเรื่อง
 - 6.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3,000 บาทต่อเรื่อง

7. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ 500 บาทต่อเรื่อง
8. ค่าตอบแทนในการสอบวิชาความรู้รายวิชาเสริมและความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ
- 8.1 ประธานกรรมการอำนวยการ 300 บาท
- 8.2 กรรมการอำนวยการ 250 บาท
- 8.3 กรรมการคุมสอบครั้งละไม่เกิน 2 คน ๆ ละ 250 บาท
- 8.4 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบอัตรา 100 บาทต่อคน
- 8.5 กรรมการสอบปากเปล่าครั้งละ 3 คน ๆ ละ 50 บาทต่อคน
- 8.6 เจ้าหน้าที่ดำเนินงานวันละ 150 บาท ต่อครั้ง
9. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครเข้าศึกษา
- 9.1 ประธานกรรมการอำนวยการ 300 บาท
- 9.2 กรรมการ 250 บาท
- 9.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 200 บาท
- 9.4 กรรมการสอบสัมภาษณ์อัตราละ 50 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
10. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่าย
- 10.1 ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ ภาคเรียนละ 8,000 บาท/คน
- 10.2 กรรมการอำนวยการโครงการไม่เกิน 3 คน ภาคเรียนละ 4,000 บาท/คน
- 10.3 ประธานกรรมการดำเนินงานและประธานหลักสูตร ภาคเรียนละ 7,500 บาท/คน
- 10.4 คณะกรรมการดำเนินงาน ภาคเรียนละ 5,000 บาท/คน
- 10.5 กรรมการการเงิน ภาคเรียนละ 3,000 บาท/คน
- 10.6 เลขานุการบัณฑิตคณะครุศาสตร์ ภาคเรียนละ 3,000 บาท/คน
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 2,500 บาท/คน
12. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ถัวเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการอนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป
13. รายได้เหลือจ่ายจากโครงการนี้ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรนี้โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(อาจารย์สุทธิชัย ฉายเพชรกร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบโครงการ
โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 5
เข้าเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษระบบโครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน ณ ศูนย์ธนบุรี เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการจัดการศึกษาในระบบโครงการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และระเบียบสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรวม 60,000 บาท แบ่งจ่าย 3 ภาคเรียน โดยให้ชำระภาคเรียนละ 2 งวด

งวดที่ 1 ชำระ 15,000 บาท งวดที่ 2 ชำระ 5,000 บาท

ค่าปรับการชำระเงินช้า ปรับวันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละ 1,000 บาท สำหรับชั้นเรียนเกิน 30 คน คาบละ 800 บาท สำหรับชั้นเรียน 21-30 คน และคาบละ 600 บาท สำหรับชั้นเรียนไม่เกิน 20 คน
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน คาบละ 500 บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
4. ค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่องละ 2 คน คนละ 600 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
5. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์

5.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1,000 บาท
5.2 กรรมการภายในมหาวิทยาลัย	500 บาท
6. ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์

6.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	4,000 บาทต่อเรื่อง
6.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3,000 บาทต่อเรื่อง
7. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ 500 บาทต่อเรื่อง

8. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการสอบวัดความรู้พื้นฐานหรือสอบวัดความรู้ทั่วไปหรือการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครเข้าศึกษา

8.1	ประธานกรรมการอำนวยการ วันละ	500 บาท
8.2	กรรมการ วันละ	400 บาท
8.3	เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละ	200 บาท
8.4	กรรมการออกข้อสอบ วิชาละ	1,000 บาท
8.5	กรรมการตรวจสอบ อัตร	15 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
8.6	กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบและทำคะแนน อัตร	5 บาทต่อกระดาษคำตอบ 1 ฉบับ
8.7	กรรมการทำผลการสอบ วันละ	200 บาทต่อคน
8.8	กรรมการสอบสัมภาษณ์อัตร	30 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

9. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่าย

9.1	ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ	ภาคเรียนละ	5,000 บาท/คน
9.2	คณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการ	ภาคเรียนละ	4,000 บาท/คน
9.3	คณะกรรมการบริหารโครงการ	ภาคเรียนละ	4,000 บาท/คน
9.4	กรรมการการเงิน	ภาคเรียนละ	3,000 บาท/คน

10. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 2,500 บาท/คน

11. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ถ้าวเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการอนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

12. รายได้เหลือจ่ายจากโครงการนี้ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรนี้โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพภาญจน์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบโครงการ
โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 6
(เข้าเรียนปีการศึกษา 2554)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษระบบโครงการ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการจัดการศึกษาในระบบโครงการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และระเบียบสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 60,000 บาท โดยให้ชำระรวม 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระ 15,000 บาท งวดที่ 2 ชำระ 5,000 บาท

ค่าปรับการชำระเงินช้า ปรับวันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละ 1,000 บาท สำหรับชั้นเรียนตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป คาบละ 800 บาท สำหรับชั้นเรียน ตั้งแต่ 20-29 คน และคาบละ 600 บาท สำหรับชั้นเรียนไม่ถึง 20 คน
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน คาบละ 500 บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
4. ค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่องละ 2 คน คนละ 600 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
5. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์
 - 5.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1,000 บาท
 - 5.2 กรรมการภายในมหาวิทยาลัย 2 คนๆ ละ 800 บาท
6. ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์
 - 6.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4,000 บาทต่อเรื่อง
 - 6.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3,000 บาทต่อเรื่อง
7. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์ 500 บาทต่อเรื่อง

8. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้จ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครเข้าศึกษา

8.1 ประสานกรรมการอำนวยการ	500 บาท
8.2 กรรมการ วันละ	400 บาท/คน
8.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละ	200 บาท/คน
8.4 กรรมการสอบสัมภาษณ์อัตราละ	30 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

9. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่าย

9.1 ประสานกรรมการอำนวยการโครงการ	ภาคเรียนละ	5,500 บาท/คน
9.2 กรรมการอำนวยการโครงการ	ภาคเรียนละ	4,000 บาท/คน
9.3 ประสานกรรมการบริหารโครงการ	ภาคเรียนละ	5,000 บาท/คน
9.4 คณะกรรมการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ	4,000 บาท/คน
9.5 กรรมการการเงิน	ภาคเรียนละ	3,000 บาท/คน

10. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 2,500 บาท/คน

11. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ถัวเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการอนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

12. รายได้เหลือจ่ายจากโครงการนี้ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนา หลักสูตรนี้โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพภาณุจัน)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระบบโครงการ
โครงการพิเศษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 7
ประจำปีการศึกษา 2555

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษระบบโครงการ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน ณ ศูนย์ธนบุรี เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการจัดการศึกษาในระบบโครงการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และระเบียบสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายรวม 60,000 บาท แบ่งจ่าย 3 ภาคเรียน โดยให้ชำระภาคเรียนละ 2 งวด

งวดที่ 1 ชำระ 15,000 บาท งวดที่ 2 ชำระ 5,000 บาท

ค่าปรับการชำระเงินช้า ปรับวันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอน อัตราคาบละ 1,000 บาท สำหรับชั้นเรียนเกิน 30 คน คาบละ 800 บาท สำหรับชั้นเรียน 21-30 คน และคาบละ 600 บาท สำหรับชั้นเรียนไม่เกิน 20 คน
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน คาบละ 300 บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
4. ค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรื่องละ 2 คน คนละ 600 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
5. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์
 - 5.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1,000 บาท
 - 5.2 กรรมการภายในมหาวิทยาลัย 500 บาท
6. ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์
 - 6.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4,000 บาทต่อเรื่อง
 - 6.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 3,000 บาทต่อเรื่อง
7. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ 500 บาทต่อเรื่อง

8. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการสอบวัดความรู้พื้นฐานหรือสอบวัดความรู้ทั่วไป หรือการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครเข้าศึกษา

8.1	ประธานกรรมการอำนวยการวันละ	300 บาท
8.2	กรรมการ วันละ	250 บาท
8.3	เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละ	200 บาท
8.4	กรรมการออกข้อสอบ วิชาระ	1,000 บาท
8.5	กรรมการตรวจข้อสอบ อัตรา	15 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
8.6	กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจข้อสอบและทำคะแนน อัตรา 5 บาทต่อกระดาษคำตอบ 1 ชุด	
8.7	กรรมการทำผลการสอบ วันละ	200 บาทต่อคน
8.8	กรรมการสอบสัมภาษณ์อัตราละ	30 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน

9. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่าย

9.1	ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ	ภาคเรียนละ	5,000 บาท/คน
9.2	คณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการ	ภาคเรียนละ	4,000 บาท/คน
9.3	คณะกรรมการบริหารโครงการ	ภาคเรียนละ	4,000 บาท/คน
9.4	กรรมการการเงิน	ภาคเรียนละ	2,500 บาท/คน

10. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 2,500 บาท/คน

11. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ถ้าวเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการอนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

12. รายได้เหลือจ่ายจากโครงการนี้ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรนี้โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพภาณุจัน)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์ธนบุรี

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าใหม่ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ให้ชำระแบบเหมาจ่ายเป็นเงิน 120,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็น 4 งวดๆ ละ 30,000 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน
 - จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 20 คน อัตราค่าบะ ไม่เกิน 1,125 บาท
 - จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 15-19 คน อัตราค่าบะ ไม่เกิน 950 บาท
 - จำนวนนักศึกษา 11-14 คน อัตราค่าบะ ไม่เกิน 700 บาท
2. ค่าตอบแทนรายวิชาเพิ่มเติม และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต อัตราค่าบะไม่เกิน 500 บาท กรณีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดข้างต้นใน 1 และ 2 ให้ใช้อัตราดังนี้
 - จำนวนนักศึกษา 6-10 คน / 1 รายวิชา อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 15,000 บาท
 - จำนวนนักศึกษา 1-5 คน / 1 รายวิชา อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 5,000 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร อัตราค่าบะไม่เกิน 1,200 บาท
4. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อัตราค่าบะไม่เกิน 200 บาท
5. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละไม่เกิน 100 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
6. ค่าตอบแทนในการสอบประมวลความรู้
 - 6.1 กรรมการคุมสอบครั้งละไม่เกิน 2 คน คนละ 250 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.2 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ อัตรา 100 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.3 กรรมการสอบปากเปล่า ครั้งละ 3 คน คนละ 50 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คนละไม่เกิน 150 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง

7. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการสอบคัดเลือก หรือสอบวัดความรู้พื้นฐาน หรือความรู้ทั่วไปให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ

- ประธานกรรมการอำนวยการ วันละไม่เกิน 350 บาท
- กรรมการ วันละไม่เกิน 300 บาทต่อคน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละไม่เกิน 150 บาทต่อคน
- กรรมการออกข้อสอบ วิชาละไม่เกิน 1,000 บาท
- กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้เฉพาะสาขา อัตรา 15 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจข้อสอบและทำคะแนน อัตราละ 5 บาทต่อกระดาษคำตอบ

1 ฉบับ

- กรรมการตรวจสอบการสอบเทียบความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- กรรมการสอบสัมภาษณ์ อัตราคนละ 30 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
- กรรมการทำผลการสอบจ่ายวันละ 200 บาท

8. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการบัณฑิตศึกษา

- 8.1 ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 5,000 บาท
- 8.2 กรรมการอำนวยการโครงการไม่เกิน 3 คน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 3,500 บาท
- 8.3 ประธานกรรมการบริหารโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,500 บาท
- 8.4 กรรมการบริหารโครงการไม่เกิน 7 คน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,000 บาท
- 8.5 ที่ปรึกษาโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,000 บาท
- 8.6 กรรมการการเงิน+พัสดุ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 2,500 บาท

9. ค่าตอบแทนกรรมการประสานงาน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละไม่เกิน 10,000 บาท

10. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในการส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย จ่ายถ้วนเฉลี่ย จำนวนไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่ใช้จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

11. ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ผู้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตไม่เกิน 2 คนต่อศูนย์ ต่อครั้ง ให้จ่ายตามจริงโดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์

12.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราคนละ 600 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง

12.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย อัตราคนละ 400 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง

13. ค่าตอบแทนการควบคุมรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการไม่เกิน 2 คน

- 13.1 ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อเรื่อง
- 13.2 กรรมการ อัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อเรื่อง

14. ค่าตอบแทนการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการไม่เกิน 3 คน

14.1 ประธานกรรมการ อัตราละ 600 บาทต่อครั้ง

14.2 กรรมการ อัตราคนละ 400 บาทต่อครั้ง

15. ค่าตอบแทนการตรวจบทความค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ เรื่องละ 400 บาท

16. รายได้เหลือจากโครงการนี้ ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และสาขาที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพกาญจน์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (สมุทรปราการ)

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2547 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป โดยชำระแบบเหมาจ่ายเป็นเงิน 130,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็น 4 งวดๆ ละ 32,500 บาท

การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน

- จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 20 คน	อัตราค่าละ ไม่เกิน	1,125 บาท
- จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 15-19 คน	อัตราค่าละ ไม่เกิน	950 บาท
- จำนวนนักศึกษา 11-14 คน	อัตราค่าละ ไม่เกิน	700 บาท
2. ค่าตอบแทนรายวิชาเพิ่มเติม และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้อัตราดังนี้

- จำนวนนักศึกษามากกว่าหรือเท่ากับ 20 คน	อัตราค่าละ	500 บาท
- จำนวนนักศึกษา 11-19 คน	อัตราค่าละ	350 บาท
- จำนวนนักศึกษา 6-10 คน / 1 รายวิชา	อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน	15,000 บาท
- จำนวนนักศึกษา 1-5 คน / 1 รายวิชา	อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน	6,000 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร อัตราค่าละไม่เกิน 1,200 บาท
4. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อัตราค่าละไม่เกิน 200 บาท
5. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละไม่เกิน 100 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
6. ค่าตอบแทนในการสอบประมวลความรู้
 - 6.1 กรรมการคุมสอบครั้งละไม่เกิน 2 คน คนละ 250 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.2 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ อัตรา 100 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.3 กรรมการสอบปากเปล่า ครั้งละ 3 คน คนละ 50 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คนละไม่เกิน 150 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง

7. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการสอบคัดเลือก หรือสอบวัดความรู้พื้นฐาน หรือความรู้ทั่วไปให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ

- ประธานกรรมการอำนวยการ วันละไม่เกิน 350 บาท
- กรรมการ วันละไม่เกิน 300 บาทต่อคน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละไม่เกิน 150 บาทต่อคน
- กรรมการออกข้อสอบ วิชาละไม่เกิน 1,000 บาท
- กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้เฉพาะสาขา อัตรา 15 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจข้อสอบและทำคะแนน อัตราละ 5 บาทต่อกระดาษคำตอบ

1 ฉบับ

- กรรมการตรวจสอบการสอบเทียบความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- กรรมการสอบสัมภาษณ์ อัตราคนละ 30 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
- กรรมการทำผลการสอบจ่ายวันละ 200 บาท

8. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการบัณฑิตศึกษา

- 8.1 ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 5,000 บาท
- 8.2 กรรมการอำนวยการโครงการไม่เกิน 3 คน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 3,500 บาท
- 8.3 ประธานกรรมการบริหารโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,500 บาท
- 8.4 กรรมการบริหารโครงการไม่เกิน 7 คน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,000 บาท
- 8.5 ที่ปรึกษาโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,000 บาท
- 8.6 กรรมการการเงิน และ / พัสดุ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 2,500 บาท

9. ค่าตอบแทนกรรมการประสานงาน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละไม่เกิน 10,000 บาท

10. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในการส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย จ่ายถัวเฉลี่ย จำนวนไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่ใช้จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

11. ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ผู้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตไม่เกิน 2 คนต่อศูนย์ ต่อครั้ง ให้จ่ายตามจริงโดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์

12.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราคนละ 600 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง

12.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย อัตราคนละ 400 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง

13. ค่าตอบแทนการควบคุมรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการไม่เกิน 2 คน

- 13.1 ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อเรื่อง
- 13.2 กรรมการ อัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อเรื่อง

14. ค่าตอบแทนการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการไม่เกิน 3 คน

14.1 ประธานกรรมการ อัตราละ 600 บาทต่อครั้ง

14.2 กรรมการ อัตราคนละ 400 บาทต่อครั้ง

15. ค่าตอบแทนการตรวจบทความค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ เรื่องละ 400 บาท

16. รายได้เหลือจากโครงการนี้ ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และสาขาที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา บรรพกาญจน์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
โครงการพิเศษหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 19 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการเงินสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ให้เหมาจ่ายเป็นเงิน 120,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็น 5 งวด งวดละ 24,000 บาท ค่าปรับการชำระเงินช้า ปรับวันทำการละ 50 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 2,000 บาท การจ่ายเงินให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ จ่ายแก่อาจารย์ผู้สอน
 - 1.1 อัตราค่าละ 1,000 บาท สำหรับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาไม่เกิน 10 คน
 - 1.2 อัตราค่าละ 1,500 บาท สำหรับหมู่เรียนที่มีนักศึกษา 11-19 คน
 - 1.3 อัตราค่าละ 2,000 บาท สำหรับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป
2. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราค่าละ 2,000 บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเสริมพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต อัตราค่าละ 800 บาท สำหรับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป

ทั้งนี้ หากจำนวนนักศึกษา 6-10 คน/1 รายวิชา อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 20,000 บาท
 จำนวนนักศึกษา 1-5 คน/1 รายวิชา อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 10,000 บาท
4. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้สอน อัตราค่าละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1,000 บาท
5. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาภาคเรียนละ 200 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
6. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการสอบคัดเลือก หรือสอบวัดความรู้ทั้งพื้นฐานหรือความรู้ทั่วไป ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ

6.1 ประธานกรรมการอำนวยการ	วันละ 500 บาท
6.2 กรรมการ	วันละ 400 บาท
6.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	วันละ 200 บาท

- 6.4 กรรมการออกข้อสอบ วิชาละ 1,000 บาท
- 6.5 กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาท ต่อข้อสอบ 1 ชุด
- 6.6 กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้เฉพาะสาขา อัตรา 15 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- 6.7 กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจข้อสอบและทำคะแนน อัตราละ 5 บาท ต่อกระดาษคำตอบ 1 ฉบับ
- 6.8 กรรมการตรวจสอบการสอบเทียบความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
- 6.9 กรรมการสอบสัมภาษณ์ อัตราคนละ 30 บาทต่อผู้เข้าสอบ 1 คน
- 6.10 กรรมการทำผลการสอบจ่ายวันละ 200 บาท
7. ค่าตอบแทนในการสอบประมวลความรู้ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ
- 7.1 ประธานกรรมการอำนวยการ 300 บาทต่อครั้ง
- 7.2 กรรมการอำนวยการ 250 บาทต่อครั้ง
- 7.3 กรรมการคุมสอบครั้งละไม่เกิน 2 คน คนละ 250 บาทต่อครั้ง
- 7.4 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ อัตรา 50 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง
- 7.5 เจ้าหน้าที่ คนละไม่เกิน 150 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง
8. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระเรื่องละ 2 คน คนละ 600 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
9. ค่าตอบแทนการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ คณะกรรมการไม่เกิน 3 คน
- 9.1 วิทยานิพนธ์
- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | 4,000 บาทต่อเรื่อง |
| กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | 3,000 บาทต่อเรื่อง |
- 9.2 การศึกษาอิสระ
- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| ประธานที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ | 2,000 บาทต่อเรื่อง |
| กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ | 1,500 บาทต่อเรื่อง |
10. ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ คณะกรรมการไม่เกิน 3 คน
- | | |
|--------------------|-----------------|
| 10.1 ประธานกรรมการ | 600 บาทต่อครั้ง |
| 10.2 กรรมการ | 400 บาทต่อครั้ง |
11. ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระและบทคัดย่อภาษาไทย เรื่องละ 500 บาท
12. ค่าตอบแทนการตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เรื่องละ 500 บาท
13. ค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ เรื่องละ 500 บาท
14. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่าย
- | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|
| 14.1 ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ | ภาคเรียนละ | 10,000 บาท |
| 14.2 กรรมการอำนวยการโครงการ | ภาคเรียนละ | 5,500 บาท |
| 14.3 ประธานกรรมการบริหารโครงการ | ภาคเรียนละ | 6,000 บาท |
| 14.4 กรรมการบริหารโครงการไม่เกิน 4 คน | ภาคเรียนละ | 5,500 บาท |

- | | | | |
|------|---|------------|-----------|
| 14.5 | ที่ปรึกษาโครงการ | ภาคเรียนละ | 5,500 บาท |
| 14.6 | กรรมการการเงิน | ภาคเรียนละ | 3,000 บาท |
| 15. | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย | ภาคเรียนละ | 2,500 บาท |
| 16. | ค่าเอกสารตำราวิชาละไม่เกิน 400 บาท | | |
| 17. | ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในการส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย จ่ายถัวเฉลี่ยจำนวนไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่ใช้จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป | | |
| 18. | ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ผู้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ไม่เกิน 2 คน ให้จ่ายตามจริง โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป | | |
| 19. | รายได้เหลือจากโครงการ ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติ มหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป | | |

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยูลักษณ์ เวชวิทยาขลัง)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

การรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าใหม่ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ให้ชำระแบบเหมาจ่ายเป็นเงิน 130,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็น 4 งวดๆ ละ 32,500 บาท สำหรับนักศึกษาต่างชาติให้ชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มอีก 10,000 บาท โดยแบ่งเป็น 4 งวดๆ ละ 2,500 บาท การจ่ายเงินให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทน

- จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 20 คน อัตราค่าบะ ไม่เกิน 1,125 บาท
- จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 15-19 คน อัตราค่าบะ ไม่เกิน 950 บาท
- จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 11-14 คน อัตราค่าบะไม่เกิน 700 บาท

2. ค่าตอบแทนรายวิชาเพิ่มเติม และรายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต อัตราค่าบะไม่เกิน 500 บาท กรณีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดข้างต้นในข้อ 1 ให้ใช้อัตราดังนี้

- จำนวนนักศึกษา 6-10 คน / 1 รายวิชา อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 15,000 บาท
- จำนวนนักศึกษา 1-5 คน / 1 รายวิชา อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 5,000 บาท

3. ค่าตอบแทนวิทยากร อัตราค่าบะไม่เกิน 1,200 บาท

4. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อัตราค่าบะ 200 บาท

5. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละไม่เกิน 100 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

6. ค่าตอบแทนในการสอบประมวลความรู้
 - 6.1 กรรมการคุมสอบครั้งละไม่เกิน 2 คน คนละ 250 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.2 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ อัตรา 100 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.3 กรรมการสอบปากเปล่า ครั้งละ 3 คน ๆ ละ 50 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง
 - 6.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คนละ 150 บาทต่อครั้ง ไม่เกิน 2 ครั้ง
 7. ค่าตอบแทนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาและการสอบคัดเลือก หรือสอบวัดความรู้พื้นฐาน หรือความรู้ทั่วไปให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่เก็บจากค่าสมัครสอบ
 - ประธานกรรมการอำนวยการ วันละไม่เกิน 300 บาท
 - กรรมการ วันละไม่เกิน 300 บาทต่อคน
 - เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วันละไม่เกิน 150 บาทต่อคน
 - กรรมการออกข้อสอบ วิชาละไม่เกิน 1,000 บาท
 - กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
 - กรรมการตรวจข้อสอบวิชาความรู้เฉพาะสาขา อัตรา 15 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
 - กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจข้อสอบและทำคะแนน อัตราละ 5 บาทต่อกระดาษคำตอบ
- 1 ฉบับ
- กรรมการตรวจสอบการสอบเทียบความรู้พื้นฐาน อัตรา 10 บาทต่อข้อสอบ 1 ชุด
 - กรรมการสอบสัมภาษณ์ อัตราคนละ 30 บาทต่อผู้สอบ 1 คน
 - กรรมการทำผลการสอบจ่ายวันละ 200 บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการบัณฑิตศึกษา
 - 8.1 ประธานกรรมการอำนวยการโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 5,000 บาทต่อศูนย์
 - 8.2 กรรมการอำนวยการโครงการไม่เกิน 3 คน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 3,500 บาทต่อศูนย์
 - 8.3 ประธานกรรมการบริหารโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,500 บาทต่อศูนย์
 - 8.4 กรรมการบริหารโครงการไม่เกิน 7 คน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,000 บาทต่อศูนย์
 - 8.5 ที่ปรึกษาโครงการ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 4,000 บาทต่อศูนย์
 - 8.6 กรรมการการเงิน+พัสดุ จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 2,500 บาทต่อศูนย์
 9. ค่าตอบแทนกรรมการประสานงาน จ่ายแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละไม่เกิน 10,000 บาท
 10. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ในการส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย จ่ายถ้วนเฉลี่ย จำนวนไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้ที่ใช้จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป
 11. ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ผู้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตไม่เกิน 2 คนต่อศูนย์ ต่อครั้ง ให้จ่ายตามจริง โดยจัดทำเป็นโครงการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

12.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราคนละ 600 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง

12.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย อัตราคนละ 400 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 2 ครั้ง

13. ค่าตอบแทนการควบคุมรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการไม่เกิน 2 คน

13.1 ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อเรื่อง

13.2 กรรมการ อัตราคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อเรื่อง

14. ค่าตอบแทนการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการไม่เกิน 3 คน

14.1 ประธานกรรมการ อัตราละ 600 บาทต่อครั้ง

14.2 กรรมการ อัตราละ 400 บาทต่อครั้ง

15. ค่าตอบแทนการตรวจสอบบทความค้นคว้าวิทยานิพนธ์ เรื่องละ 400 บาท

16. รายได้เหลือจากโครงการนี้ ให้นำไปใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน ในสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และสาขาที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นโครงการอนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง)
อธิการบดี



โครงการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
Graduate Study Project Dhonburi Rajabhat University

หมวดที่ 4

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- ✧ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
- ✧ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
- ✧ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
- ✧ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ
ภาษาอังกฤษ	Master of Public Administration Program in Public Management

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสาธารณะ) Master of Public Administration (Public Management)
ชื่อย่อ	รป.ม. (การจัดการสาธารณะ) M.P.A (Public Management)

ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ คือ การมุ่งสร้างมหาบัณฑิตในลักษณะเป็นนักจัดการสาธารณะทั่วไป (general public manager) โดยการมุ่งหล่อหลอมตัวตนของผู้ศึกษาให้มีลักษณะความเป็นผู้นำภาคสาธารณะยุคใหม่ที่มีความหนักแน่นในพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ การจัดการ โดยมีความสามารถในการคิดจับประเด็น การคิดเชิงกลยุทธ์ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีจริยธรรม หรือนัยหนึ่งการยึดหลักการกำกับดูแล (governance) อันเป็นปัญหาที่วงการบริหารทั่วโลกตระหนักกว่าเป็นจุดอ่อนอยู่ในยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการจัดการสาธารณะที่มีความรู้ วิสัยทัศน์และความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในบริบทการจัดการต่างๆ อย่างมีจริยธรรม
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานทางวิชาการด้านการจัดการสาธารณะ
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการจัดการสาธารณะที่สามารถนำไปแก้ไขปัญหา และพัฒนาในระดับองค์การ ชุมชน หรือระดับประเทศ

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
2. ผ่าน การคัดเลือกตามวิธีการ และเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนเรียน: เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร 120,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 5 งวด (ภาคเรียน ละ 1 งวด)

โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และแผน ข โครงสร้างหลักสูตรแต่ละแผนมีดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก (2)	แผน ข
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
2.1 วิชาบังคับ	21	21
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	12
3. วิทยานิพนธ์	12	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6
5. รายวิชาเสริม	-	-
รวม	39	39

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ –

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ สำหรับ แผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 21 หน่วยกิต

2555201 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการสาธารณะ 3(3-0-6) หน่วยกิต
Public Administration and Public Management Theory

2555202 วิธีวิจัยทางการจัดการสาธารณะ 3(3-0-6) หน่วยกิต
Research Methods in Public Management

2555203	นโยบายสาธารณะ การวางแผน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ Public Policy, Planning and Strategic Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555204	องค์การความสุขและนวัตกรรมในการจัดการภาครัฐ Happier Organization and Innovations in Public Sector	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555205	นโยบายและการจัดการทางการคลังและการเงิน Fiscal and Monetary Policies and Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555206	การตลาดทางการเมืองและการตลาดเพื่อสังคม Political and Social Marketing	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555207	การจัดการและการพัฒนาทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Capital Management and Development	3(3-0-6)	หน่วยกิต

2.2 วิชาเลือก สำหรับ แผน ก (2) ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และสำหรับแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

2555301	การใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์สำหรับนักจัดการสาธารณะ Economic Reasoning for Public Managers	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555302	การจัดการการประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurial Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555303	การใช้เหตุผลในทางกฎหมายสำหรับนักจัดการสาธารณะ Legal Reasoning for Public Managers	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555304	ทักษะการคิดสำหรับนักจัดการสาธารณะ Thinking Skills for Public Managers	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555305	ทักษะการสื่อสารสำหรับนักจัดการสาธารณะ Communication Skills for Public Managers	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555306	การเจรจาและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง Negotiation and Conflict Resolution	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555307	การจัดการวิกฤตการณ์ Crisis Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555308	ความเสี่ยงและกลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลงสำหรับภาครัฐ Risks and Change Management Strategies in Public Sector	3(3-0-6)	หน่วยกิต

2555309	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยทางการจัดการสาธารณะ Applied Statistics for Public Management Research	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555310	การวิเคราะห์ทางสถิติสำหรับการตัดสินใจทางการจัดการ สาธารณะ Statistical Analysis for Public Management Decisions	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555311	บัญชีสำหรับการจัดการสาธารณะ Accounting for Public Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555312	ผู้หญิงกับการจัดการสาธารณะ Women in Public Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555313	การจัดการองค์การที่ไม่แสวงหากำไร Management of Nonprofit Organization	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555314	การปรับปรุงผลิตภาพในการปกครองส่วนท้องถิ่น Productivity Improvement in Local Government	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555315	สัมมนาการปฏิรูปการจัดการสาธารณะในประเทศอาเซียน Seminar on Public Management Reforms in ASEAN's Countries	3(3-0-6)	หน่วยกิต

3. วิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก (2) 12 หน่วยกิต

2555601	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-48-0)	หน่วยกิต
---------	-----------------------	------------	----------

4. การค้นคว้าอิสระ สำหรับแผน ข 6 หน่วยกิต

2555501	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการจัดการสาธารณะ Independent Study in Public Management	6(0-24-0)	หน่วยกิต
---------	---	-----------	----------

5. รายวิชาเสริม สำหรับ แผน ก (2) และแผน ข

2555100	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการสาธารณะ English for Public Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555101	การค้นคว้าสารสนเทศและการเขียนงานทางการจัดการสาธารณะ Information Search and Writing in Public Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
2555102	ภาวะผู้นำที่มีจริยธรรมและสร้างสรรค์ Ethical and Creative Leadership	3(3-0-6)	หน่วยกิต

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องรับการทดสอบวิชาความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ และทดสอบวิชาความรู้พื้นฐานการค้นคว้าสารสนเทศและการเขียนงานทางวิชาการ หากผลการสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 2555100 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการสาธารณะ และ/หรือ รายวิชา 2555101 การค้นคว้าสารสนเทศและการเขียนงานทางการจัดการสาธารณะ แล้วแต่กรณี

การสอบประมวลความรู้ สำหรับ แผน ข

2555401 การสอบประมวลความรู้

0 (0-0-0) หน่วยกิต

Comprehensive Examination

แผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร แผน ก (2)

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.	ภาคการศึกษาที่ 3	นก.
	1. ภาษาอังกฤษสำหรับ 1. การจัดการสาธารณสุข	3	1. วิจัยวิทยาการ 1. จัดการสาธารณสุข	3	1. การตลาด 1. ทาางการเมืองและ 1. การตลาดเพื่อสังคม	3
2. การค้นคว้าสารสนเทศ 2. และการเขียนงาน 2. ทาางการจััดการ 2. สาธารณะ	3	2. นโยบายสาธารณะ 2. การวางแผน 2. และการจััดการ 2. เชิงกลยุทธ์	3	2. การจััดการและ 2. การพัฒนาทุนมนุษย์ 2. เชิงกลยุทธ์	3	
3. ภาวะผู้นำ 3. ที่มีจริยธรรม 3. และสร้างสรรค์	3	3. องค์การความสุข 3. และนวัตกรรม 3. ในการจััดการภาครัฐ	3			
4. ทฤษฎี 4. รัฐประศาสนศาสตร์ 4. และการจััดการ 4. สาธารณะ	3	4. นโยบายและการ 4. จััดการทาางการคลัง 4. และการเงิน	3			
รวม	12	รวม	12	รวม	6	

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.	ภาคการศึกษาที่ 3	นก.
	1. วิชาเลือก 2. วิชาเลือก	3 3	1. วิทยานิพนธ์	12	-	-
รวม	6	รวม	12	รวม	-	

แผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร แผน ข

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.	ภาคการศึกษาที่ 3	นก.
	1. ภาษาอังกฤษสำหรับ 1. การจัดการสาธารณสุข	3	1. วิจัยวิทยาการ 1. จัดการสาธารณสุข	3	1. การตลาด 1. ทางการเมืองและ 1. การตลาดเพื่อสังคม	3
2. การค้นคว้าสารสนเทศ 2. และการเขียนงาน 2. ทางการจัดการ 2. สาธารณะ	3	2. นโยบายสาธารณะ 2. การวางแผน 2. และการจัดการ 2. เชิงกลยุทธ์	3	2. การจัดการและ 2. การพัฒนาทุนมนุษย์ 2. เชิงกลยุทธ์	3	
3. ภาวะผู้นำ 3. ที่มีจริยธรรม 3. และสร้างสรรค์	3	3. องค์การความสุข 3. และนวัตกรรม 3. ในการจัดการภาครัฐ	3			
4. ทฤษฎี 4. รัฐประศาสนศาสตร์ 4. และการจัดการ 4. สาธารณะ	3	4. นโยบายและการ 4. จัดการทางการคลัง 4. และการเงิน	3			
รวม	12	รวม	12	รวม	6	

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.	ภาคการศึกษาที่ 3	นก.
	1. วิชาเลือก	3	1. การศึกษาอิสระ	6	-	-
2. วิชาเลือก	3	1. ทางการจัดการ				
3. วิชาเลือก	3	1. สาธารณะ				
4. วิชาเลือก	3					
5. สอบประมวลความรู้	-					
รวม	12	รวม	6	รวม	-	

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ Master of Business Administration Program

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
Master of Business Administration

ชื่อย่อ บธ.ม.
M.B.A.

ปรัชญา

มุ่งสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีวิสัยทัศน์ ในการบริหารจัดการที่กว้างไกล ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านวิชาการ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อธุรกิจและองค์การ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการบริหารให้สามารถคิด วิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มหาบัณฑิตมีความรู้ในประเด็นที่เป็นแนวโน้มของภาคธุรกิจ หรือความรู้เฉพาะทางที่เป็นความต้องการจำเป็นของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพอิสระและผู้ประกอบการ
5. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนเรียน: เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร 130,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด (ภาคเรียนละ 1 งวด)

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำหนดโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และแผน ข ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก (2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ	21	21
3. หมวดวิชาเลือก	6	12
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. การค้นคว้าอิสระ	-	6
6. การสอบประมวลความรู้	-	ไม่นับหน่วยกิต
รวม	39	39

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน สำหรับ แผน ก (2) และแผน ข ไม่นับหน่วยกิต

3555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

3 (3-0-6) หน่วยกิต

English for Graduate Students

2. หมวดวิชาบังคับ สำหรับ แผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 21 หน่วยกิต

3305201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415201	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3435201	กลยุทธ์การจัดการการตลาด Marketing Management Strategic	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415202	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3405201	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
3405202	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Information System Support for Business Decisions	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3405203	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือก สำหรับ แผน ก (2) ให้เรียน 6 หน่วยกิต และแผน ข ให้เรียน 12 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจาก 5 กลุ่มวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาเลือกการจัดการทั่วไป

3415301	การสื่อสารทางการจัดการ Communication Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415302	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน Investment Feasibility Analysis	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415304	การจัดการโครงการ Project Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415305	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management Strategy	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415306	กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management Strategy	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415307	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3415308	การจัดการธุรกิจในภาคพื้นอาเซียน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

3415309	Business Management in ASEAN Countries สัมมนาการจัดการสมัยใหม่ Seminar in Modern Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
---------	---	-----------	----------

กลุ่มวิชาเลือกการบัญชี

3305301	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3305302	การบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนและการควบคุม Cost Accounting for Planning and Control	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3305303	โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีบริหารและบัญชีอุตสาหกรรม Business Administrative and industrial Accounting Software	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3305304	ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชีและบัญชีภาษีอากร IT system for Accounting and Tax Accounting	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3305305	การตรวจสอบบัญชีขั้นสูง Advanced Accounting Auditing	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3305306	ภาษีธุรกิจ Business Tax	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3305307	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3305308	การวิเคราะห์งบลงทุน Capital Budget Analysis	3(3-0-6)	หน่วยกิต
3305309	สัมมนาการบัญชีสมัยใหม่ Seminar on Modern Accounting	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกการตลาด

3435301	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior Analysis	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3435302	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3435303	กลยุทธ์การจัดการช่องทางการตลาด Channels Management Strategy	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

3435304	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3435305	การตลาดและการจัดการธุรกิจบริการ Service Marketing and Management	3(3-0-6)	หน่วยกิต
3435306	กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน Competitive Marketing Strategy	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3435307	การตลาดโลก Global Marketing	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3435308	สัมมนาการตลาดสมัยใหม่ Seminar in Modern Marketing	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3425301	การบริหารค่าตอบแทนและแรงงานสัมพันธ์ Compensation Administration and Labor Relations	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3425302	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3425303	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Strategy	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
3425304	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development Strategy	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3425305	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3425306	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3425307	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Seminar on Modern Human Resource Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือกการจัดการสื่อสารธุรกิจ

3445301	หลักการจัดการสื่อสารองค์กร Principles of Corporate Communication Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3445302	สื่อนวัตกรรมเพื่อการจัดการธุรกิจ Innovative Media for Business Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

3445303	การจัดการแคมเปญโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Campaign Management	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
3445304	การจัดการความสัมพันธ์ Relationship Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3445305	เศรษฐกิจสร้างสรรค์กับการจัดการการสื่อสาร Creative Economic and Communication Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3445306	การจัดการวัฒนธรรมร่วมและการเจรจาธุรกิจ Cross-cultural Management and Business negotiation	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3445307	การบริหารประเด็นปัญหาและภาวะวิกฤติด้านการสื่อสาร Issues and Crisis Management in Communication	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
3445308	สัมมนาการจัดการสื่อสารสมัยใหม่ Seminar in Modern Communication Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

4. วิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก (2) 12 หน่วยกิต

3405601	วิทยานิพนธ์ Thesis	12	หน่วยกิต
---------	-----------------------	----	----------

5. การค้นคว้าอิสระ สำหรับแผน ข 6 หน่วยกิต

3405501	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6	หน่วยกิต
---------	--------------------------------------	---	----------

6. การสอบประมวลความรู้ สำหรับแผน ข ไม่นับหน่วยกิต

3405401	สอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination	-	หน่วยกิต
---------	---	---	----------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผน ก (2)

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	3555101 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัย	-	3415201 การจัดการและพฤติกรรม องค์กร	3
	3305201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3415202 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
	3435201 กลยุทธ์การจัดการการตลาด	3	3405201 การวิจัยทางธุรกิจ	3
	3405202 ระบบสารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ	3	3405203 จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	3
	รวม	9	รวม	12

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	xxxxxxx วิชาเลือก	3	3405601 วิทยานิพนธ์	6
	xxxxxxx วิชาเลือก	3		
	3405601 วิทยานิพนธ์	6		
รวม	12	รวม	6	

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผน ข

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	3555101 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-	3415201 การจัดการและพฤติกรรม องค์การ	3
	3305201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3415202 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
	3435201 กลยุทธ์การจัดการการตลาด	3	3405201 การวิจัยทางธุรกิจ	3
	3405202 ระบบสารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ	3	3405203 จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	3
	รวม	9	รวม	12

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	xxxxxxx วิชาเลือก	3	3405401 สอบประมวลความรู้	-
	xxxxxxx วิชาเลือก	3	3405501 การค้นคว้าอิสระ	6
	xxxxxxx วิชาเลือก	3		
	xxxxxxx วิชาเลือก	3		
รวม	9	รวม	6	

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ	Master of Education Program in Educational Administration

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ	ค.ม. (การบริหารการศึกษา) M.Ed. (Educational Administration)

ปรัชญา

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะทางการบริหาร การศึกษา และมีทักษะการบริหารจัดการการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา

1. เป็นผู้ที่มีสมรรถนะทางการบริหารการศึกษา มีคุณธรรมและจริยธรรม เน้นทักษะการบริหาร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล พร้อมทั้งจะเป็นผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และการประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทาง การบริหารไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ
3. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการวิจัย มีภาวะผู้นำ และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนา การศึกษา
4. เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนาสังคมส่วนรวม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
2. ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนเรียน: เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร 120,000 - 130,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด (ภาคเรียนละ 1 งวด)

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และแผน ข โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก (2)	แผน ข
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	4	4
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
2.1 วิชาบังคับ	18	18
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	2	8
3. วิทยานิพนธ์	12	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	6
5. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
รวม	36	36

หมายเหตุ แผน ก (2) หมายถึง หลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์
 แผน ข หมายถึง หลักสูตรที่ทำการค้นคว้าอิสระ

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต

1046101	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	2 (1-2-3)	หน่วยกิต
1046102	การประกันคุณภาพการศึกษา Education Quality Assurance	2 (1-2-3)	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ สำหรับ แผน ก (2) และแผน ข ให้เรียน 18 หน่วยกิต

1066101	หลักการ และกระบวนการบริหารการศึกษา Principles and Process of Educational Administration	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1066102	การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1066103	การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน Public Relation and Community Relation Administration	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1066104	การบริหารจัดการทางการศึกษา Educational Management	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1066105	นโยบายและการวางแผนการศึกษา Educational Policy and Planning	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1066106	คุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร Morals and Ethics for Administrators	3 (2-2-5)	หน่วยกิต

2.2 วิชาเลือก สำหรับ แผน ก (2) ให้เรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และสำหรับแผน ข ให้เรียน ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นจัดให้สอดคล้อง และตอบสนองต่อลักษณะของบัณฑิต ที่ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

1047103	วิธีวิทยาการวัดและการประเมินผล Measurement and Evaluation Methodology	2 (2-0-4)	หน่วยกิต
1047104	สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา Applied Statistics for Educational Research	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1047105	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research Methodology	3 (2-2-5)	หน่วยกิต

1067107	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางาน Systems Analysis and Organizational Development	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1067108	การบริหารการศึกษาทางเลือก Administration of Alternative Education	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1067109	ทฤษฎีการพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theories According to His Majesty's Initiatives	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1067110	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความขัดแย้ง Change Management and Conflict Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1067111	กฎหมายการศึกษา Educational Laws	2 (2-0-4)	หน่วยกิต
1067112	การศึกษาเปรียบเทียบในกลุ่มประชาคมอาเซียน และประเทศอื่น ๆ Comparative Education in ASIAN Community and Others	2 (2-0-4)	หน่วยกิต
1067113	ภาวะผู้นำทางการบริหาร Leadership in Management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1067114	การสัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1067115	การศึกษาเอกเทศ Individual Study	3 (150)	หน่วยกิต
1067116	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3 (150)	หน่วยกิต

3. วิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก (2) 12 หน่วยกิต

1067117	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-0-48)	หน่วยกิต
---------	-----------------------	-------------	----------

4. การค้นคว้าอิสระ สำหรับแผน ข 6 หน่วยกิต

1067214	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 (0-0-24)	หน่วยกิต
---------	--------------------------------------	------------	----------

5. รายวิชาเสริม สำหรับ แผน ก (2) และแผน ข

5.1 รายวิชาพื้นฐานทางการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาทั้งแผน ก (2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

1016101	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	3 (3-0-6) หน่วยกิต
1036101	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Educational Innovation and Evaluation	3 (3-0-6) หน่วยกิต

5.2 รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาทั้งแผน ก (2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ การใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยพิจารณาผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1066119	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Study	2 (1-2-3) หน่วยกิต
1036102	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Study	2 (1-2-3) หน่วยกิต

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผน ก (2)

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.		
	1066101	หลักการและกระบวนการ บริหารการศึกษา	3	1066104	การบริหารจัดการ ทางการศึกษา	3
	1066102	การบริหารจัดการทรัพยากร ทางการศึกษา	3	1066105	นโยบายและการวางแผน การศึกษา	3
	1066103	การบริหารการ ประชาสัมพันธ์และ ความสัมพันธ์ชุมชน	3	1066106	คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณสำหรับ ผู้บริหาร	3
	1046101	วิธีวิทยาการวิจัย ทางการศึกษา	2	1046102	การประกันคุณภาพ การศึกษา	2
	1036102	คอมพิวเตอร์สำหรับ บัณฑิตศึกษา *	-	1066119	ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา *	-
	รวม		11	รวม		11

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.		
	1067117	วิทยานิพนธ์	6	1067117	วิทยานิพนธ์	6
	xxxxxxx	วิชาเลือก	2			
รวม		8	รวม		6	

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผน ข

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	1066101 หลักการและกระบวนการ บริหารการศึกษา	3	1066104 การบริหารจัดการ ทางการศึกษา	3
	1066102 การบริหารจัดการทรัพยากร ทางการศึกษา	3	1066105 นโยบายและการวางแผน การศึกษา	3
	1066103 การบริหารการ ประชาสัมพันธ์และ ความสัมพันธ์ชุมชน	3	1066106 คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณสำหรับ ผู้บริหาร	3
	1046101 วิธีวิทยาการวิจัย ทางการศึกษา	2	1046102 การประกันคุณภาพ การศึกษา	2
	1036102 คอมพิวเตอร์สำหรับ บัณฑิตศึกษา *	-	1066119 ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา *	-
	รวม	11	รวม	11

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	xxxxxxx วิชาเลือก	3	1067118 การค้นคว้าอิสระ	6
	xxxxxxx วิชาเลือก	3	COMPRE การสอบประมวลความรู้	
	xxxxxxx วิชาเลือก	2		
รวม	8	รวม	6	

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
ภาษาอังกฤษ	Master of Education Program in Curriculum and Instruction

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) Master of Education (Curriculum and Instruction)
ชื่อย่อ	ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) M.Ed. (Curriculum and Instruction)

ปรัชญา

การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาการจัดการเรียน การสอน พัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย สังคมอาเซียน และ สังคมโลก ด้วยกระบวนการวิจัย
2. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะนักวิชาการ โดยมีความสามารถในด้าน การค้นคว้าหา ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์กรความรู้ เพื่อการสร้างผลงานวิชาการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชน
3. เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในอาชีพครู

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
2. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีรับรอง
3. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การเรียนการสอน หรือการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 ปี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นครูดีเด่นหรือครูต้นแบบในระดับจังหวัดขึ้นไปจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา
5. คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนเรียน: เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร 120,000 - 150,000 บาท โดยให้ชำระเป็น 4 งวด (ภาคเรียนละ 1 งวด) และแบ่งชำระภาคเรียนละ 2 ครั้ง

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1. ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต (สำหรับผู้มีวุฒิทางการศึกษา)
2. ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต (สำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางการศึกษา)

โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กำหนดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก 2.1 (สำหรับผู้มีวุฒิทางการศึกษา) และแผน ก 2.2 (สำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางการศึกษา) แต่ละแผนการเรียน กำหนดระยะเวลาไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ ของคุรุสภา โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาไว้ 4 หมวด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก 2.1	แผน ก 2.2
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	6
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
2.1 วิชาบังคับ		
2.1.1 บังคับร่วม	12	12
2.1.2 บังคับเฉพาะ	-	15
2.2 วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า)	6	-
3. วิทยานิพนธ์	12	12
4. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
รวม	36	45

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก 2.1 และแผน ก 2.2 ให้เรียน 6 หน่วยกิต

1015117	แนวคิดหลักเพื่อการจัดการเรียนรู้ Essential Ideas for learning management	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1045421	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ

2.1.1 บังคับร่วม สำหรับแผน ก 2.1 และแผน ก 2.2 ให้เรียน 12 หน่วยกิต

1025300	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1025301	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Development Organizing Learning Activities	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1025302	การพัฒนาทักษะงานในวิชาชีพครู Development of Skills for Teaching Profession	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1026931	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Seminar on Curriculum and Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต

2.1.2 บังคับเฉพาะ สำหรับแผน ก 2.2 ให้เรียน 15 หน่วยกิต

1006101	ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อวิชาชีพครู Thai and Foreign Language for Teaching Profession	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
---------	--	-----------	----------

1026801	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 Teaching Practicum 1	3 (120)	หน่วยกิต
1026802	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 Teaching Practicum 2	3 (120)	หน่วยกิต
1037512	นวัตกรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ Innovation, Technology, and Environment for Learning	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1056101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

2.2 วิชาเลือก สำหรับแผน ก 2.1 ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1025101	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย Strategies for Developing the Thai Language Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1025102	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Strategies for Developing the English Language Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1025103	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ Strategies for Developing Mathematic Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1025104	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ Strategies for Developing Science Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1025105	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม Strategies for Developing Social Study, Religion and Culture Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1025106	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา Strategies for Developing Health and Physical Education Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1025107	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้ศิลปะ Strategies for Developing Art organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1025108	กลยุทธ์พัฒนาการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี Strategies for Developing Occupations and Technology Organizing Learning Activities	3 (2-2-5)	หน่วยกิต

1025305	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด Instruction for Thinking Process Development	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1026102	การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ Development of Learning Societies	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
1026910	โครงการศึกษาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน Project Study in Curriculum and Instruction	3 (1-4-4)	หน่วยกิต
1045422	การวิจัยในชั้นเรียน Classroom Research	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1045423	การวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา Action Research for School Based Curriculum Development	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
1055203	การเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยใน ตนเอง Moral, and Self Discipline Development	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

3. วิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก 2.1 และแผน ก 2.2 จำนวน 12 หน่วยกิต

1026991	วิทยานิพนธ์ Thesis	12	หน่วยกิต
---------	-----------------------	----	----------

4. รายวิชาเสริม สำหรับ แผน ก 2.1 และ แผน ก 2.2 (ไม่นับหน่วยกิต)

นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบนักศึกษาผู้ที่คะแนนสอบต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิต English for Graduate Students	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
---------	--	-----------	----------

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผน ก 2.1

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	1045421 การวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้	3	1025302 การพัฒนาทักษะงาน ในวิชาชีพครู	3
	1015117 แนวคิดหลักเพื่อการจัด การเรียนรู้	3	1026931 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้	3
	1025300 การพัฒนาหลักสูตร	3	xxxxxxx วิชาเลือก	3
	1025301 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้	3	xxxxxxx วิชาเลือก	3
	1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษابัณฑิต	-		
	รวม	12	รวม	12

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	1026991 วิทยานิพนธ์	6	1026991 วิทยานิพนธ์	6
รวม	6	รวม	6	

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผน ก 2.2

ปี การ ศึกษา ที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	1045421 การวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้	3	1025302 การพัฒนาทักษะงาน ในวิชาชีพครู	3
	1015117 แนวคิดหลักเพื่อการจัด การเรียนรู้	3	1056101 จิตวิทยาสำหรับครู	3
	1025300 การพัฒนาหลักสูตร	3	1037512 นวัตกรรม เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	3
	1025301 การพัฒนาการจัดการเรียนรู้	3	1006101 ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ เพื่อวิชาชีพครู	3
	1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิต	-		
	รวม	12	รวม	12

ปี การ ศึกษา ที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
	1026931 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้	3	1026802 การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ 2	3
	1026801 การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ 1	3	1026991 วิทยานิพนธ์	6
	1026991 วิทยานิพนธ์	6		
	รวม	12	รวม	9

- ปรัชญา** > เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตศึกษา พัฒนาสังคมไทย
ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ
- วิสัยทัศน์** > โครงการบัณฑิตศึกษาเป็นหน่วยงานบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีคุณค่า ส่งเสริมงานบัณฑิตศึกษา
ให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสังคมให้ก้าวทันโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทย
- พันธกิจ** > โครงการบัณฑิตศึกษามุ่งมั่น
1. ดำเนินการเพื่อพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตศึกษา
 2. บริการวิชาการเพื่อการวิจัย การพัฒนาสังคมและ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ก้าวทันโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาไทย
 3. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาอย่าง มีคุณภาพ
 4. บริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูลความรู้ ด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส
รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง องค์กร และสังคม

จัดทำโดย

ผศ.ดร.สุมิตรา	ด้านพาณิชย	ผู้อำนวยการ
อาจารย์พันทิพย์	คูอมรพัฒนะ	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์ณัฐวัฒน์	ฐิตวัฒนา	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์สันธนี	แผนดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาวเย็นฤดี	ศิริโต	รูปเล่ม
นางสาวคันสนีย์	วิชัยดิษฐ	รูปเล่ม
นายสมศักดิ์	ทองถนอมกุล	แบบปก
นายวิบูลย์	ตันเปี่ยมทรัพย์	รูปเล่ม